Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Guía para la presentación de solicitud de devolución a través del Portal del SAT

Abril 2025

2025
Año de
La Mujer
Indígena

Presenta el Formato Electrónico de Devoluciones disponible en sat.gob.mx y solicita tus devoluciones:

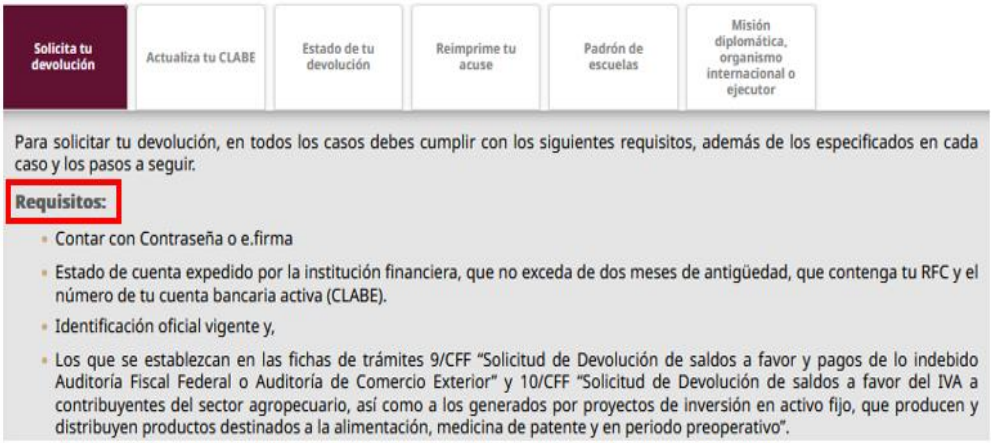
Ingresa al apartado Tramites y servicios/ Selecciona Declaraciones para personas

- Declaraciones y pagos personas físicas/Inicia el trámite/Da clic en Devoluciones y compensaciones

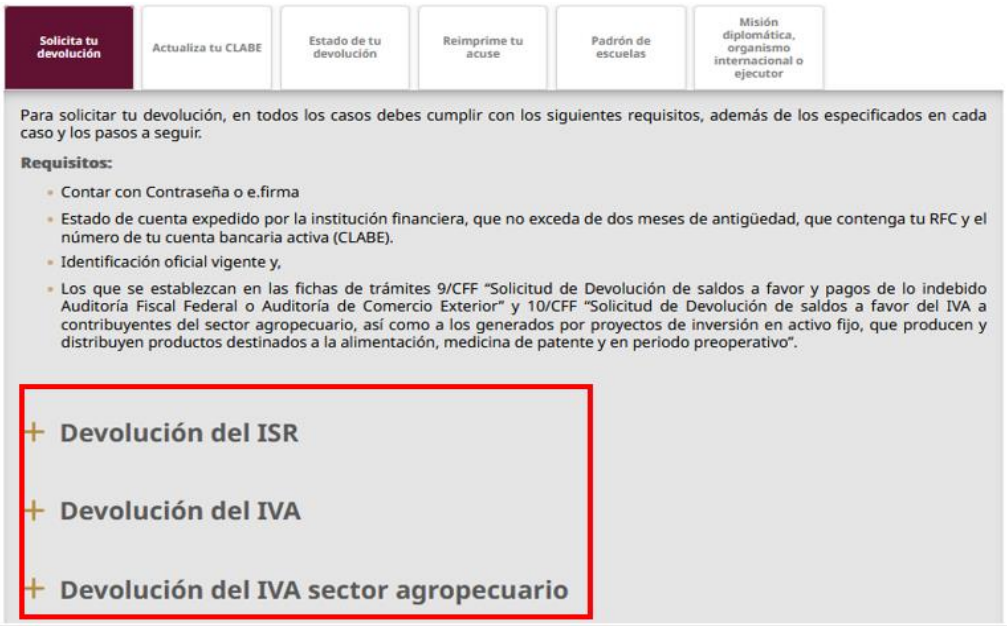
- Después en Más información en Devoluciones y compensaciones.

- Devoluciones y compensaciones/Inicia el trámite/ Selecciona Solicita tu devolución.

- A continuación, verifica los requisitos que necesitas para registrar la solicitud de devolución.



- Selecciona la modalidad de tu solicitud de devolución a registrar.



- Da clic en el icono en Buzón Tributario o en contribuyente amparado.

Devolución del ISR

Información adicional para registrar tu trámite.

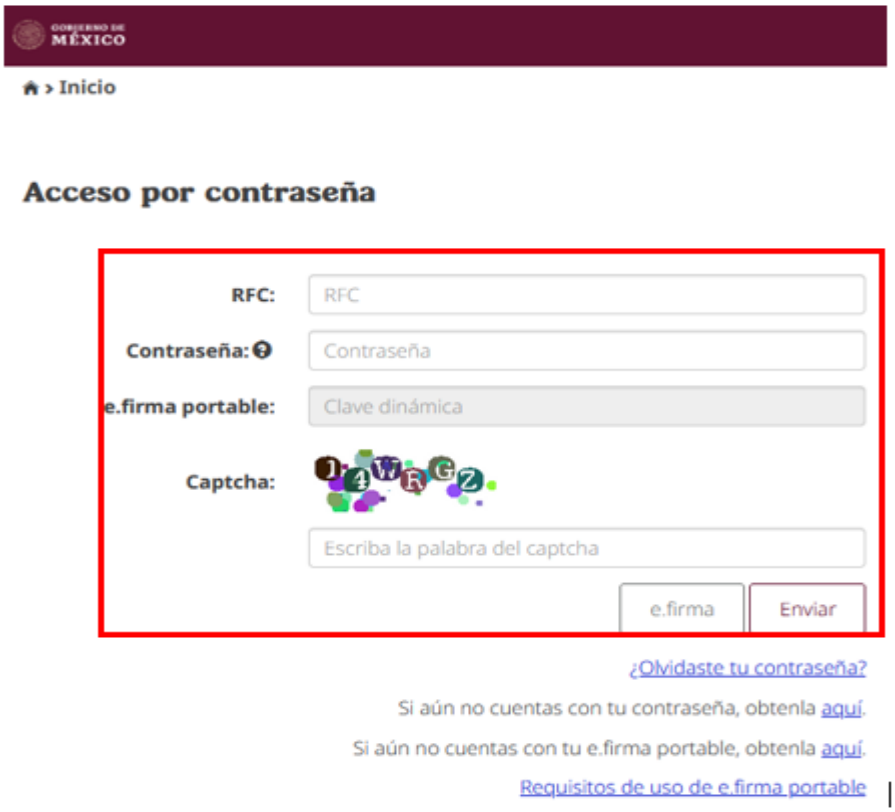
- Papel de trabajo que integre CFDI (Ingresos, egreso, nómina, retención, entre otros).
- En su caso comprobantes fiscales y estados de cuenta que comprueben la aplicación del Decreto por Servicios Educativos y los comprobantes que amparen 80% de las deducciones personales manifestadas en tu declaración.
- Papel de trabajo en el que se desglose la determinación y entero de los pagos efectuados con anterioridad.

En línea

Pasos a seguir:

1. Ingresa al **Buzón Tributario** o si estás amparado, entra aquí con tu RFC y Contraseña o e.firma.
2. Verifica que la información prellenada relativa a tus datos y domicilio fiscal esté correcta, de ser así, elige Sí y da clic en Siguiente.
3. Captura en el apartado Información del trámite los datos correspondientes a tu solicitud de devolución, selecciona el Origen devolución, Tipo de trámite, Suborigen del saldo, en caso de que lo consideres necesario, utiliza el campo de Información adicional.
4. Llena los campos que el formato electrónico solicita.
5. Adjunta documentación e información digitalizada relacionada con tu trámite.
6. Concluida la captura se muestra tu información ingresada, elige Verificar para confirmar que tu información es correcta, en caso de que así sea, realiza el envío utilizando tu e.firma.
7. Obtén tu acuse electrónico de la solicitud de devolución, descárgalo e imprime de la lista de verificación.

- Captura tu RFC, Contraseña y Captcha.



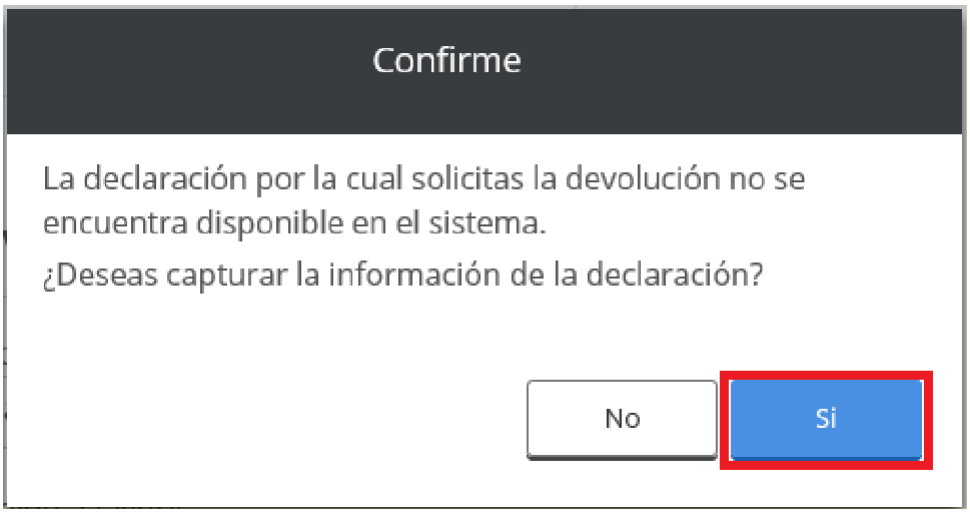
- También puedes ingresar con tu e.firma.

- Verifica que los datos de tu información prellenada estén correctos; de ser así, da clic en **Si** y en **Siguiente**.

- Captura lo solicitado en el apartado **Información del trámite** y da clic en **Siguiente**.

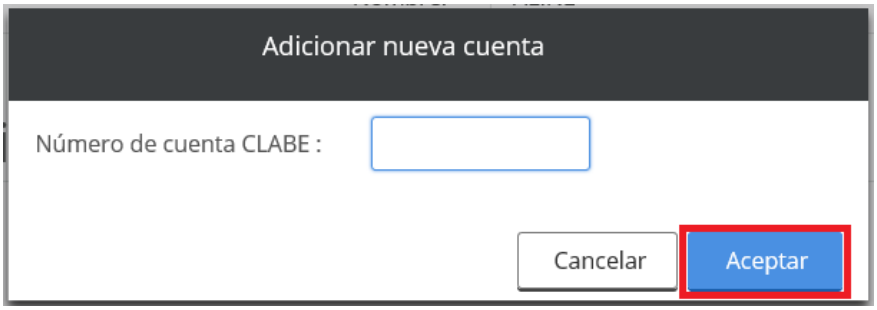
- Selecciona la información en el apartado **Datos del impuesto, concepto, periodo y ejercicio** y da clic en **Siguiente**.

- Valida que tus datos estén correctos en la declaración con el saldo a favor. En caso de que tu declaración no se encuentre disponible en el sistema, da clic en **Si** para que respondas al apartado **Información del saldo a favor** y da clic en **Siguiente**.

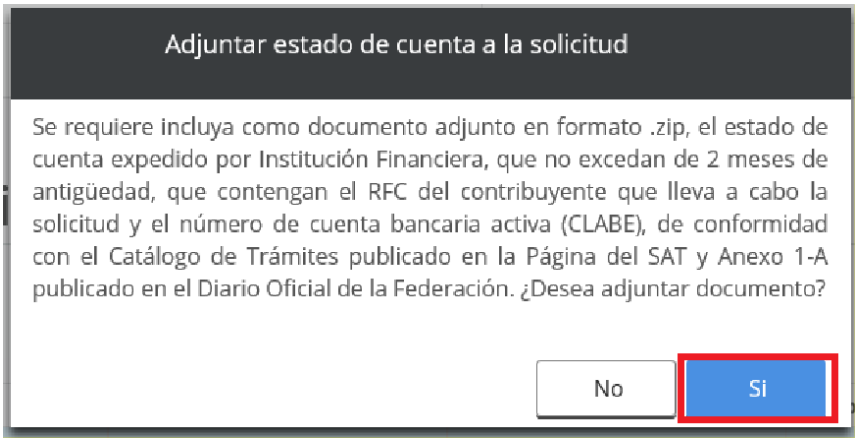


- En el apartado **Información del banco**, selecciona la cuenta CLABE que aparece y adjunta el estado de cuenta. En caso de que desees agregar una nueva CLABE, selecciona el ícono **Adicionar nueva cuenta CLABE** y da clic en **Siguiente**.

- Captura el número de cuenta CLABE y da clic en **Aceptar**.

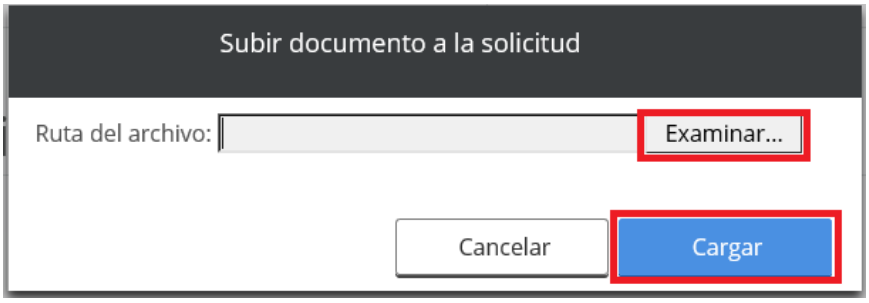


- Responde **Si** a la pregunta.

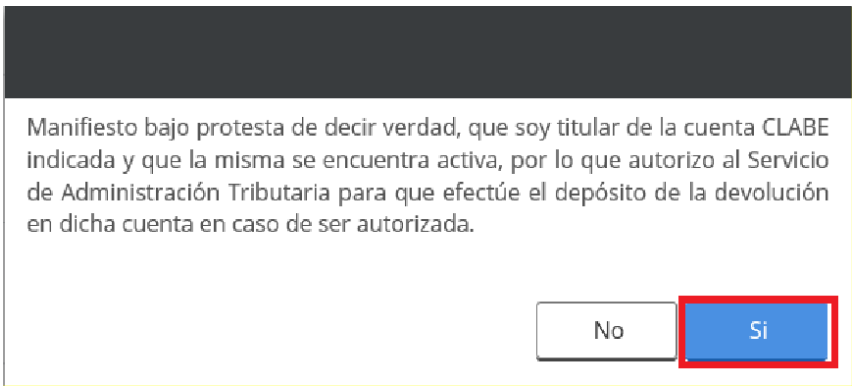

Adjuntar estado de cuenta a la solicitud
Se requiere incluya como documento adjunto en formato .zip, el estado de cuenta expedido por Institución Financiera, que no excedan de 2 meses de antigüedad, que contengan el RFC del contribuyente que lleva a cabo la solicitud y el número de cuenta bancaria activa (CLABE), de conformidad con el Catálogo de Trámites publicado en la Página del SAT y Anexo 1-A publicado en el Diario Oficial de la Federación. ¿Desea adjuntar documento?
No
Si

- Selecciona **Adjuntar estado de cuenta**.

- Da clic en **Examinar**, selecciona la ruta en la que se encuentra tu archivo y da clic en **Cargar**.



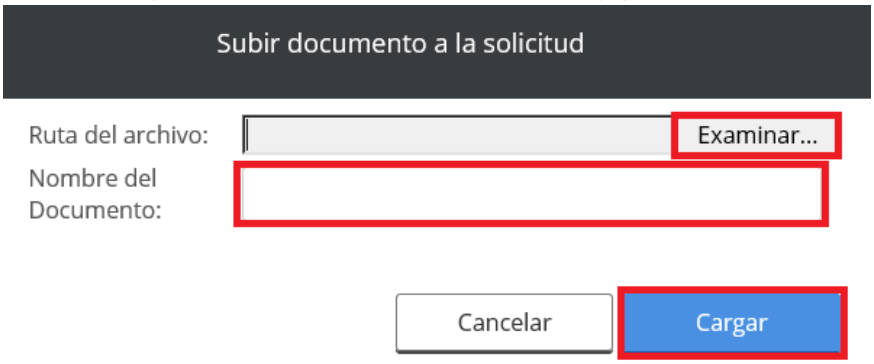
- Responde la pregunta.



- Verifica la información que aparece y da clic en **Siguiente**.

- Adjunta los archivos que correspondan de conformidad con el Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal, mismos que deben estar comprimidos en formato ZIP y medir máximo 4MB, para ello da clic en **Adjuntar documento**.

- Da clic en **Examinar** para que selecciones la ruta en la que se encuentra tu archivo, captura el nombre del documento y posteriormente **Cargar**.



- Realiza la operación cuantas veces sea necesario para adjuntar toda tu información y da clic en **Siguiente**.

- Una vez concluida la captura, aparecerá toda la información. Verifica que sea correcta.

  En caso de que así sea, puedes realizar el envío con tu e.firma.

Inicio > Devoluciones y compensaciones > Solicita tu devolución

Datos del contribuyente

Registro Federal de Contribuyente (RFC):	
Apellido paterno:	
Apellido materno:	
Nombre:	

Domicilio fiscal

Código postal:	
Estado:	
Municipio o Alcaldía:	
Colonia:	
Calle:	
Número exterior:	
Número interior:	
Número de Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal:	
Descripción de la Administración de Auditoría que corresponde:	

Información del trámite

Origen de la devolución:	SALDO A FAVOR
Tipo de trámite:	115 ISR PERSONAS FÍSICAS
Información adicional:	

Datos del impuesto, concepto, periodo y ejercicio

Impuesto:	IMPUESTO SOBRE LA RENTA
Concepto:	ISR PERSONAS FÍSICAS
Tipo de periodo:	DEL EJERCICIO
Periodo:	DEL EJERCICIO
Ejercicio:	2021

Información del saldo a favor

Tipo de declaración:	
Fecha de presentación de la declaración:	
Número de operación:	
Importe saldo a favor:	
Importe de las devoluciones y/o compensaciones anteriores (sin incluir actualización):	
Importe solicitado en devolución:	

Información del banco

Nombre del banco:	HSBC S.A.
Número de cuenta CLABE:	

Inconsistencias de la solicitud de la devolución

Descripción
No se encontraron inconsistencias

Anexos

Archivo
No se encontraron registros

Documentos adjuntos

Nombre del documento	Archivo
Cuenta CLABE	HSBC_012020.zip
CONTANCIA DE INTERESES	HSBC_022020.zip

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que soy titular de la cuenta CLABE indicada y que la misma se encuentra activa, por lo que autorizo al Servicio de Administración Tributaria para que efectúe el depósito de la devolución en dicha cuenta en caso de ser autorizada.

• Si No

¿Todos los datos son correctos? • Si No

Subir documento

*Campos obligatorios

Anterior Imprimir Enviar

- Ingresa los archivos de tu e.firma.

Firma FIEL
e.firma portable
e.firma
Certificado (cer)
Buscar
Clave privada (key)
Buscar
Contraseña de clave privada
RFC
Este servicio requiere Internet Explorer 10.0 o superior, Firefox 30.0 o superior, Safari 6.1 o superior, Chrome 27.0 o superior.

- Por último, guarda o imprime el acuse de recibo.

gob.mx

Servicio de Administración Tributaria

Solicitud de devolución de impuestos federales

Lugar y Fecha	Clave de R.F.C.
Ciudad de México a 11-02-2021 12:12:47	

Folio	Administración
DC151900002194	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de México "2"

Nombre, Denominación o Razón social

Estimado contribuyente
Se informa que se ha recibido satisfactoriamente su solicitud de devolución

Datos generales		
Origen de la devolución: Saldo a Favor		Tipo de trámite:
Impuesto		Concepto:
Tipo de periodicidad:		Fecha y hora de la presentación: 11-02-2021 12:12:47
Periodo:	Ejercicio:	Medio de presentación: Internet

Información de la declaración por la que se solicita la devolución	
Tipo de declaración: Normal	Fecha de Presentación: