**B2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aviso de exportación temporal**   |  | | --- | | No. de Folio: | |  |   Fecha de |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| Fecha de |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|  Exportación: día mes año retorno: día mes año   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Aduana/Sección Aduanera: |  | Clave: |  |   **1. Datos del exportador:**  Nombre completo:  (Apellido paterno/materno/nombre(s), razón o denominación social)  Domicilio:  R.F.C.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |
| **2. Descripción y cantidad de la mercancía:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del exportador o representante legal | |
| **3. Autorización de la aduana/sección aduanera:**  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de gafete del empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma | Sello  Revisó  Aduana |
| **4. Datos del retorno:**  **Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **día mes año**  **Aduana/sección aduanera:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Clave:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **No. de gafete del empleado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

Este aviso se presentará por duplicado: el original para la aduana y la copia para el exportador.**INSTRUCCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Este Aviso se presentará, cuando no exista obligación de presentar pedimento, conforme al artículo 116, penúltimo párrafo de la Ley.  - Escribir con claridad, letra de molde, bolígrafo (tinta azul o negra).  - Esta solicitud se debe de presentar en original y copia.  - Conserve su solicitud para ser mostrada en la aduana por donde vaya a efectuar su retorno.  - Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.  - Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con la presunción de contrabando.  - El número de folio será asentado por la autoridad aduanera que reciba el aviso de exportación temporal.  - Fecha de exportación.- Anotará la fecha de salida de la mercancía del territorio nacional, indicando el día, mes y año.  - Fecha de retorno.- Se anotará la fecha en que venza el plazo máximo permitido por la Ley o el Capítulo 4.4. de las RGCE, para la exportación temporal de la mercancía, indicando el día, mes y año.  - Aduana/Sección Aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se exporta la mercancía.  - Clave.- Anotará la clave de la aduana o sección aduanera por la que exporta la mercancía.  **1.- Datos del exportador.**  - Nombre completo.- Anotará el nombre completo, razón social o denominación social, según corresponda.  - Domicilio.- Anotará el domicilio completo. | - Firma del exportador o representante legal.- El exportador o el representante legal asentará su firma autógrafa.  Los siguientes datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:  **3.- Autorización de la Aduana/Sección aduanera:**  - Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización por parte de la aduana.  - Número de gafete del empleado.- Anotará el número de la identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que otorga la autorización.  - Firma del empleado.- Asentará su firma el empleado que haya autorizado la solicitud.  - Sello.- Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la aduana o sección aduanera que otorga la autorización.  **4.- Datos del retorno:**  - Fecha.- Anotará la fecha del retorno de la mercancía, comenzando por el día, mes y año.  - Aduana/sección aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se retorna la mercancía.  - Clave.- Anotará la clave de la Aduana o Sección aduanera que le corresponda.  - Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización del retorno de la mercancía, por parte de la aduana.  - Número de gafete del empleado.- Anotará el número de la identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que otorga la autorización.  - Firma del empleado.- Asentará su firma el empleado que haya autorizado el retorno. |

|  |  |
| --- | --- |
| - R.F.C.- Anotará su RFC a doce o trece posiciones según corresponda.  **2.- Descripción y cantidad de la mercancía.**  - En este recuadro anotará la: cantidad, descripción, naturaleza, estado, origen y demás características de la mercancía, así como los datos que permitan la identificación de la misma, o en su defecto las especificaciones técnicas o comerciales necesarias para su identificación, tales como marca, modelo, tipo, número de serie, tamaño, color, etc. |  |