**B3.**

|  |
| --- |
| **Aviso de importación o exportación temporal y retorno de envases** |
|  |
| **IMPORTACION** ( ) | **EXPORTACION** ( ) | **RETORNO** ( ) | **No. de Folio.** |
| **FECHA DE INGRESO, SALIDA O DE RETORNO:** | **FECHA DE VENCIMIENTO:** |
| ( DD / MM / AA ): | ( DD / MM / AA ): |
| **1. DATOS DEL PROPIETARIO:** |
| Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]): | Denominación o razón social: |
| Domicilio: | Número de identificación fiscal o Tax ID Number: |
| Teléfono:  | Correo electrónico: |
| **2.** **DATOS DE LA PERSONA QUE IMPORTA, EXPORTA O RETORNA LOS ENVASES:** |
| Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]): | Denominación o razón social: |
| Domicilio: | Número de identificación fiscal o Tax ID Number: |
|  | Número de Programa IMMEX |
| Teléfono:  | Correo electrónico: |
| **3. DATOS DEL TRANSPORTISTA Y/O DE QUIEN REALIZA EL TRAMITE:** |
| Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]): | Razón o denominación social: |
| Domicilio: | Número de identificación fiscal o Tax ID Number: |
| Teléfono:  | Correo electrónico: |
| **4. DATOS DE LOS ENVASES:** |
| **Cantidad de envases:** | **Descripción:** | **Valor unitario:** |
|  |  |  |
| FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **5. VALIDACION DEL AVISO DE IMPORTACION, EXPORTACION O RETORNO:** |
| **FECHA:** | Aduana/Sección Aduanera: | Clave: |
| ( DD / MM / AA ): |  |  |  |  |
| Nombre: | No. de gafete delempleado: | SelloAduana/Sección Aduanera |
|  |  |
| FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **6. RECTIFICACION:** | No. de folio: |
| Datos y observaciones relacionadas con la rectificación: |
| **7. ADUANA O SECCION ADUANERA QUE INTERVIENE EN LA RECTIFICACION:** |
| **FECHA:** / /  DD / MM / AA  | Aduana/Sección Aduanera: | Clave: |
|  |  |  |  |
| Nombre: | No. de gafete delempleado: | SelloAduana/Sección Aduanera |
|  |  |
| FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**INSTRUCCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Notas Generales.**Esta solicitud se debe presentar ante la aduana de entrada o salida por triplicado para su validación.* Completar con letra de molde y bolígrafo.
* Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.

**Quien realice la operación deberá señalar el tipo de operación que realizará (importación, exportación o retorno) y llenar los campos 1, 2, 3, 4 y 6; los demás campos son de uso exclusivo de la autoridad aduanera.****Los siguientes datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:**Fecha de la importación, exportación o retorno. Anotará la fecha de ingreso, salida o retorno de los envases de/a territorio nacional, comenzando por el día, mes y año.Fecha de vencimiento.- Se anotará la fecha en que venza la importación o exportación temporal empezando por el día, mes y año. | **4.-Descripción de los envases:**En este recuadro anotará la cantidad, el valor unitario, descripción y demás características que permitan su identificación.Firma.- La persona que importa, exporta o retorna los envases deberá asentar su firma autógrafa.**Los campos 5 y 7 deberán ser llenados por la autoridad aduanera:****5.- Autorización de la Aduana/Sección aduanera de la importación, exportación o retorno:**Fecha, Aduana, Sección Aduanera y Clave.- Anotará la fecha de importación, exportación o retorno de los envases de/a territorio nacional, comenzando por el día, mes y año; el nombre y clave de la Aduana o Sección aduanera por la que se importan, exportan o retornan los envases.Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización por parte de la aduana. |

|  |  |
| --- | --- |
| **El importador o exportador proporcionará los siguientes datos:**No. de Folio.- El importador/exportador deberá asignar el número de folio, que se conformará con una clave de 8 dígitos, conforme a lo siguiente: los primeros 3 dígitos corresponderán a la clave y sección de la aduana en la que se realice el trámite y 5 dígitos siguientes corresponderán al número de orden consecutivo del registro interno del importador/exportador.**1.-Datos del propietario:**Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.Anotará el nombre del propietario o razón social, empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s), número de identificación fiscal, dirección completa, teléfono y correo electrónico.**2.-Datos del importador/exportador o de quien retorna los envases**:Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.Anotará el nombre o razón social de quien importa, exporta o retorna los envases, empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s), RFC, dirección completa, teléfono, correo electrónico y en su caso, número de Programa IMMEX.**3.- Datos del transportista y/o quien realiza el trámite:**Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.Anotará el nombre o razón social del transportista o de quien realiza el trámite empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s), RFC, dirección completa, teléfono y los datos del documento con el que se identifique. | No. de gafete del empleado.- Anotará el número de identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que valida el aviso.Firma.- Asentará su firma el empleado que haya validado el aviso.Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la Aduana o Sección aduanera que valida el aviso de importación, exportación o retorno.**6.- Rectificación:** Este campo deberá llenarse para el caso de retorno de envases cuando proceda alguna aclaración respecto de los mismos, señalándose el número de folio involucrado en la aclaración y las observaciones que procedan.**7.- Aduana/Sección aduanera que interviene en caso de rectificación:**Fecha, Aduana, Sección Aduanera y Clave.- Anotará la fecha en que se realiza la rectificación en relación con el retorno de los envases comenzando por el día, mes y año; el nombre y clave de la Aduana o Sección aduanera por la que se lleva a cabo la misma.Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que interviene en la rectificación por parte de la aduana.No. de gafete del empleado.- Anotará el número de identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que interviene en la rectificación.Firma.- El empleado de la aduana que intervenga en la rectificación asentará su firma.Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la aduana o sección aduanera que interviene en la rectificación. |