

# **Instructivo para el llenado de la hoja de ayuda para el pago de derechos de marbetes físicos y precintos**

## Manual de usuario

Enero, 2024.

## Contenido


1. Introducción .....	3
2. Descarga hoja de ayuda para el pago de Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA).....	3
3. Instrucciones llenado de la hoja de ayuda.....	4

## 1. Introducción

El presente documento te muestra cómo puedes descargar la hoja de ayuda que debes utilizar para realizar el pago de derechos de marbetes físicos y precintos, así como las instrucciones para el llenado de la misma.

## 2. Descarga hoja de ayuda para el pago de Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA)

Para descargar la hoja de ayuda, ingresa al Portal del SAT en [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx) selecciona el menú **Declaraciones** seguido de Esquema de pago de contribuciones, (<https://www.sat.gob.mx/declaracion/20425/bancos-autorizados-para-recibir-pagos-de-contribuciones-federales>) la página te mostrará la información del trámite, ingresa al apartado de contenidos relacionados y descarga el documento **Descarga la hoja de ayuda**.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Personas', 'Empresas' (selected), 'Nuevos contribuyentes', and 'Residentes en el extranjero'. A search bar is on the right. Below the navigation, there are logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'HACIENDA', and 'SAT'. The main menu includes 'Trámites y servicios Para personas morales' and 'Buzón Tributario'. A secondary menu lists various services: 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. The main content area shows the breadcrumb '> Declaraciones > Esquema de pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos'. The page title is 'Esquema de pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos' with a '< Volver' link. Below the title, there are utility icons for 'Favoritos', 'Descargar', 'Enviar', and 'Imprimir'. A 'Te ayudamos' section includes 'MarcaSAT: 55 627 22 728' and icons for 'Asistencia por internet', 'Orientación telefónica', 'Contacto Aduanas', 'Habilita tu Buzón Tributario', and 'Chat uno a uno'. The main text describes the 'Esquema de Pago Electrónico' and its objective.

En la opción **Esquema de pago de contribuciones** puedes consultar la información correspondiente para realizar tu pago a través de internet o ventanilla bancaria.



### 3. Instrucciones llenado de la hoja de ayuda

DPA

**HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA  
DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS**

---

**1** \_\_\_\_\_ **2** \_\_\_\_\_  
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES      CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

\_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO

**3** \_\_\_\_\_  
APELLIDO MATERNO

\_\_\_\_\_  
NOMBRES

**4** \_\_\_\_\_  
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

**5** **2 8** **SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
CLAVE      DEPENDENCIA

MARQUE CON X

**6**  NO APLICA PERIODO

MENSUAL    BIMESTRAL    TRIMESTRAL    CUATRIMESTRAL    SEMESTRAL    DEL EJERCICIO

PERIODO: \_\_\_\_\_ EJERCICIO: \_\_\_\_\_  
EJEMPLO TRIMESTRAL: 1 ENERO-MARZO      AAAA

**7** \_\_\_\_\_  
CLAVE DE REFERENCIA

**8** \_\_\_\_\_  
CADENA DE LA DEPENDENCIA

CONCEPTO	DPA	IVA ACTOS ACCIDENTALES
IMPORTE	\$ <b>9</b> _____	\$ _____
PARTE ACTUALIZADA	\$ _____	\$ _____
RECARGOS	\$ _____	\$ _____
MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$ _____	\$ _____
CANTIDAD A PAGAR	\$ <b>9 0</b> _____	\$ _____
	<b>TOTAL A PAGAR</b> \$ <b>9 0</b> _____	

**ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO**

**1** RFC de la persona física o moral que realizará la solicitud. La información identificada con el número 2 y 3 únicamente aplica para personas físicas.

**2** CURP

**3** Captura tu nombre y apellidos.

**4** Únicamente aplica para personas morales.

**5** Captura la clave **28** y dependencia **Servicio de Administración Tributaria**

**6** Marca solo la casilla "No aplica periodo"

**7** Si vas a solicitar

Marbetes físicos:

**2 8 4 0 0 0 3 9 1**

Precintos:

**2 8 4 0 0 0 4 0 6**

**8** Marbetes:

**0 0 0 3 5 0 1**

En las primeras 7 casillas debes capturar **0003501** (estos 7 dígitos son fijos) y el resto de las 7 casillas se complementan con el número de marbetes a solicitar (estos 7 campos pueden variar), por ejemplo, para mil marbetes el resultado sería **0001000**

**0 0 0 3 5 0 1 0 0 0 1 0 0 0**

Para precintos las primeras 7 casillas se captura **0003502** y el resto con el mismo procedimiento anterior.

**9** Los únicos tres campos que debes llenar son el de **importe**, **cantidad a pagar** y **total a pagar**, en estos campos debes capturar la cantidad que resulte al multiplicar el número de marbetes físicos o precintos por el costo actual de los mismos.



**Nota:** Al momento de realizar tu pago en ventanilla bancaria verifica que, el pago se realice con la información correcta relacionada a la clave de dependencia, clave de referencia y cadena de la dependencia, así como tus datos, ya que al realizarse con algunos de estos datos de manera incorrecta, el sistema no validará el pago de derechos y no podrás utilizarlo para solicitar marbetes físicos y precintos.