

Guía de inscripción en el Sector 12 “Alcohol Etílico” del Padrón de Importadores de Sector Específicos

CONTENIDO:

- 1. Consideraciones previas.**
- 2. Requisitos generales para el Padrón de Importadores.**
- 3. Contribuyentes que aún no se inscriben en el Padrón de Importadores.**
- 4. Contribuyentes que ya se encuentran activos en el Padrón de Importadores (“Actualización de Sectores”).**
- 5. Casos de aclaración.**

1. Consideraciones previas.

La presente Guía es complementaria al **Manual de Usuario Contribuyente** del Padrón General de Importadores y Sectores Específicos (PGlySE), que se encuentra publicado en el Portal del SAT en la siguiente liga:

ftp://ftp2.sat.gob.mx/aduanas/2011/padron_importadores_sectoriales/manual_contribuyente_112012.pdf

2. Requisitos generales para el Padrón de Importadores.

Es importante mencionar que el apartado B del Instructivo de Trámite para inscribirse en el Padrón de Importadores y/o Padrón de Importadores de Sectores Específicos, de conformidad con la regla 1.3.2. de las Reglas Generales de Comercio Exterior, establece que aquellos que requieran inscribirse en alguno de los sectores de importación, previamente deberán cumplir con los requisitos que se detallan a continuación:

- a) Estar inscrito y activo en el registro federal de contribuyentes.
- b) Contar con la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.

Nota: Para verificar el estatus de tu Opinión de Cumplimiento podrás ingresar en la siguiente liga: http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/tramites/opinion_cumplimiento/Paginas/default.aspx
En caso de considerar necesario realizar una aclaración referente a la Opinión de Cumplimiento, te sugerimos ingresar en la siguiente liga:

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/tramites/opinion_cumplimiento/Paginas/cumplimiento_obligaciones_fiscales.aspx

Ahora bien, en el supuesto de que la opinión de cumplimiento se emita en sentido negativo y señale omisiones, deberás presentar las declaraciones correspondientes en la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente (ADSC) que te corresponde o en su caso, anexar los comprobantes fiscales que comprueben la presentación de las omisiones señaladas a través de un caso de aclaración (punto **5**), y en su caso, realizar el pago de créditos fiscales que tenga a su cargo.

- c) El estado del domicilio fiscal debe ser localizado o en proceso de verificación.
- d) Designar por lo menos a un Agente Aduanal para que realice sus operaciones de comercio exterior, en cumplimiento a la obligación prevista en el artículo 59, fracción III, segundo párrafo de la Ley Aduanera.

Los contribuyentes podrán solicitar su inscripción en el Sector 12 “Alcohol Etílico” del Padrón de Importadores de Sectores Específicos, a través de dos supuestos:

3. Contribuyentes que aún no se inscriben en el Padrón de Importadores.



Importante: El procedimiento descrito en este apartado lo debes seguir si aún no estás inscrito al Padrón de Importadores; si ya estás registrado en el Padrón de Importadores, lo que debes promover es una “Actualización de Sectores” siguiendo los pasos indicados en el punto 4.

Los interesados en importar mercancías del Sector 12 “Alcohol Etílico” del Padrón de Importadores de Sectores Específicos, deberán registrarse en el Padrón de Importadores; si aún no cuentas con éste requisito, puedes realizar la inscripción en ambos padrones en un solo trámite, siguiendo los pasos que se indican a continuación:

Paso 1.- Ingresa al Portal del SAT (www.sat.gob.mx), y da clic en el apartado de “Trámites”.



Paso 2.- Una vez dentro de la sección “RFC”, se desplegarán los servicios a los que tienes acceso como contribuyente, relacionados con el Padrón de Importadores y Padrón de Importadores de Sectores Específicos. Selecciona la opción “Inscripción”.

Paso 3.- En la siguiente pantalla, si eres persona física debes ingresar tu RFC y Contraseña o e.firma (antes Firma Electrónica FIEL). Para personas morales, podrás ingresar con el RFC y la e.firma luego da clic en el botón “Enviar”.

Paso 4.- Se desplegará el formulario con tus datos de identificación precargados. En la sección “Encargos que se Confieren” debes indicar al menos un número de patente de Agente Aduanal y seleccionar su vigencia, si la patente es válida, se mostraran de forma automática los datos del Agente Aduanal.

NOTA₁: En caso de indicar sólo una patente y durante el proceso de resolución del trámite, ésta se llegara a suspender, el sistema lo rechazará de forma automática. Es recomendable ingresar más de una patente y/o verificar con el Agente Aduanal que la patente que declare no se encuentre SUSPENDIDA.

NOTA₂: El agente aduanal a través del Portal del SAT, podrá visualizar y realizar el trámite de “Evaluación del Encargo Conferido” una vez que el trámite de “Solicitud de Inscripción al Padrón de Importadores y Sectores Específicos” sea concluido con resultado favorable y resulte AUTORIZADO.



Padrón de Importadores	
Contribuyente	
RFC: LORJ540405IF0	CURP: LORJ540405MGTPYS08
Nombre, denominación o razón social: RAMON MALDONADO GARCIA	
Actividad Preponderante: ELABORACION DE OTROS ALIMENTOS	
Nacionalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Mexicana <input type="checkbox"/> Extranjera	Fecha de Inicio de Operaciones: 05/06/2002
Encargos que se confieren	
Instrucciones Captura el número de patente y da clic en el botón Buscar, si la patente es válida y vigente el sistema te mostrará los datos del Agente Aduanal y tendrás que indicar la vigencia de entre las tres opciones: Indefinida, Un año u Otra. Posteriormente da clic en el botón Agregar.	
* Número de Patente:	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Agente Aduanal	
RFC	Nombre
Inicio de vigencia	

Paso 5.- En el rubro “Sectores Específicos” selecciona del lado izquierdo el campo del Sector “Alcohol Etílico”, con esto se habilitará del lado derecho el apartado que te permitirá adjuntar la documentación requerida del sector en cuestión.

Sectores específicos

Instrucciones

Si la mercancía que requieres importar se encuentra sujeta a la inscripción en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos, selecciona el Sector o Sectores en los que deseas inscribirte y, sólo en caso de que el sector requiera el envío de documentación, deberás agregar los archivos correspondientes.

Alcohol Etílico *	<input checked="" type="checkbox"/>	+
Dispositivos y artefactos, relacionados con armas	<input type="checkbox"/>	
Demás armas, Armas blancas, accesorios, Explosivos	<input type="checkbox"/>	
Cigarros *	<input type="checkbox"/>	+
Armas de fuego, refacciones, accesorios y munición	<input type="checkbox"/>	
Precursores Químicos y químicos esenciales	<input type="checkbox"/>	
Radiactivos y Nucleares *	<input type="checkbox"/>	+
Materiales pirotécnicos y artificios relacionados	<input type="checkbox"/>	
Productos Químicos	<input type="checkbox"/>	
Explosivos y material relacionado con explosivos	<input type="checkbox"/>	
Gasolina *	<input type="checkbox"/>	+

Sectores Específicos

Sector: **Alcohol Etílico**

Requisito

Seleccionar Archivo

Sector	Requisito	Archivo	Borrar
Sin registros			

***Es necesario Anexar documentos**

Paso 6.- Selecciona el tipo de requisito que se relacione con el archivo a adjuntar, y da clic en el botón “Examinar” para localizarlo y anexarlo.

Sector: Alcohol Etílico

Requisito

- Relación de socios, accionistas y representantes legales.
- Relación de asalariados.
- Relación de bodegas y sucursales.
- Información del Uso industrial de la mercancía
- Relación de clientes y proveedores
- Anexo 3 del MULTI-IEPS

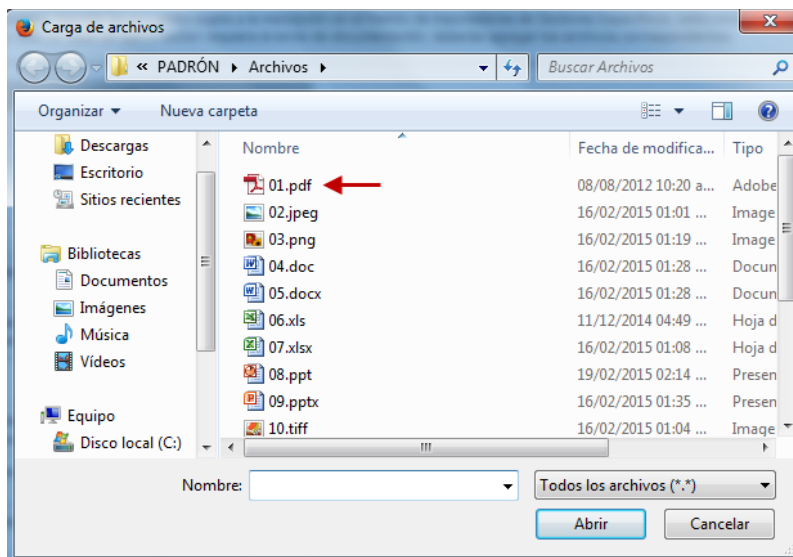
Sector: Alcohol Etílico

Requisito

Seleccionar Archivo

Examinar

Sectores Especificos			
Sector	Requisito	Archivo	Borrar



Nota: Deberás repetir el proceso antes descrito para cada uno de los archivos de los requisitos que a continuación se enlistan, tomando en cuenta las siguientes consideraciones.

Requisitos y especificaciones de los archivos que se adjunten a la solicitud del Sector 12 “Alcohol Etílico”.

- a) *Relación que contenga el nombre completo y RFC válido de los socios, accionistas y representantes legales actuales de la empresa conforme a lo que se tenga asentado en las actas protocolizadas ante fedatario público; en caso de tener socios o accionistas extranjeros, anexar el comprobante del aviso a se refiere el artículo 27 del Código, e indicar el número de identificación fiscal correspondiente. La autoridad procederá a verificar que la persona física o moral que promueve, los socios, accionistas y representantes legales cuenten con opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales vigente prevista en el artículo 32-D del Código.*

Respecto a la relación de los socios, accionistas y representantes legales actuales, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

1. Nombre del archivo SOCIOS ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
SOCIOS se refiere a los SOCIOS, ACCIONISTAS y REPRESENTANTES LEGALES actuales de la persona moral.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo: SOCIOS07072012_01
2. La información del archivo deberá contener los siguientes campos delimitados por pipes “|”:
 - Primera columna.- Nombre del socio, accionista y representante legal, en caso de tratarse de personas morales indicar la razón social.
 - Segunda columna.- Apellido paterno del socio, accionista y representante legal, sólo para personas físicas.
 - Tercera columna.- Apellido materno del socio, accionista y representante legal, sólo para personas físicas.
 - Cuarta columna.- RFC del socio, accionista y representante legal a 12 ó 13 posiciones, según corresponda Persona Moral o Persona Física, en caso de socios extranjeros indicar el ID fiscal.
 - Quinta columna.- En caso de socios extranjeros indicar el número de folio mediante el cual se presentó el comprobante del aviso al que se refiere el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías, excepto la segunda, tercera y quinta columna (sólo si el socio es una persona moral).

4. Sin tabuladores.
5. Únicamente mayúsculas.
6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
7. Ejemplo:

```
SOCIOS16052016_01: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
ALEJANDRA|HERNANDEZ|LOPEZ|HELA900101XX0||
LUIS|PEREZ||PEXL900101XX0||
CARLOS|RODRIGUEZ|MEDINA|ROMC900101XX0||
ALCOHOL ETILICO SA DE CV|||AET900101XX0||
ALCOHOL ESP|||ES-F50101000|AV201605581001|
```

Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:

Sector: Alcohol Etílico

Requisito:

- Relación de socios, accionistas y representantes legales.
- Relación de asalariados.
- Relación de bodegas y sucursales.
- Información del Uso industrial de la mercancía
- Relación de clientes y proveedores
- Anexo 3 del MULTI-IEPS

b) *Relación del domicilio de bodegas y sucursales donde se mantendrán las mercancías importadas, los cuales deberán estar registrados en el RFC, con estatus de activo y localizado.*

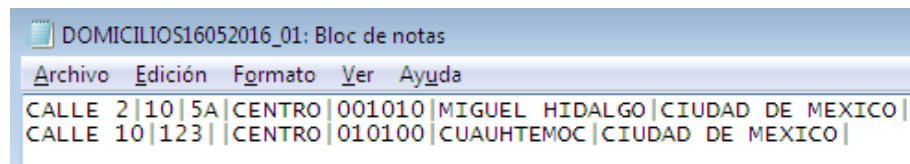
Respecto a la relación del domicilio del lugar donde se mantendrán las mercancías importadas, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

1. Nombre del archivo DOMICILIOS ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
DOMICILIOS se refiere a los DOMICILIOS de bodegas y sucursales donde se mantendrán las mercancías importadas, mismos que deberán encontrarse dados de alta y activos ante el RFC, incluso el propio domicilio fiscal si se tratara del caso.

ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.

Por ejemplo: DOMICILIOS07072012_01

2. La información del archivo deberá contener los siguientes campos delimitados por pipes "|":
 - Primera columna.- Calle.
 - Segunda columna.- Número exterior.
 - Tercera columna.- Número interior.
 - Cuarta columna.- Colonia.
 - Quinta columna.- Código postal.
 - Sexta columna.- Municipio o delegación.
 - Séptima columna.- Entidad federativa.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías, excepto la tercera (sólo si no existe el dato).
4. Sin tabuladores.
5. Únicamente mayúsculas.
6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
7. Ejemplo:



```
DOMICILIOS16052016_01: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
CALLE 2|10|5A|CENTRO|001010|MIGUEL HIDALGO|CIUDAD DE MEXICO|
CALLE 10|123|CENTRO|010100|CUAUHTEMOC|CIUDAD DE MEXICO|
```

Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:



Sector: Alcohol Etilico

Requisito:

- Relación de socios, accionistas y representantes legales.
- Relación de asalariados.
- Relación de bodegas y sucursales.**
- Información del Uso industrial de la mercancía
- Relación de clientes y proveedores
- Anexo 3 del MULTI-IEPS

- c) *Relación que contenga el nombre completo, RFC válido y número de seguridad social del personal al cual el contribuyente actualmente expida CFDI por concepto de las remuneraciones a que se refiere el Capítulo I del Título IV de la LISR en términos del artículo 29, primer párrafo del Código. En caso de que se haya contratado a un tercero para que lleve a cabo la contratación, administración y remuneración de los trabajadores, se deberá indicar la Razón Social y el RFC de dicho contribuyente.*

Respecto a la relación del personal al cual el contribuyente actualmente expida CFDI por concepto de remuneraciones, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

1. Nombre del archivo PERSONAL ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
PERSONAL se refiere a las personas a las cuales el contribuyente actualmente expide un CFDI por concepto de remuneraciones a que se refiere el Capítulo I del Título IV de la LISR en términos del artículo 29, primer párrafo del Código o, en su defecto del tercero que hubiere contratado para llevar a cabo la contratación, administración o remuneración de los trabajadores.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo: PERSONAL07072012_01
2. La información del archivo deberá contener los siguientes campos delimitados por pipes "|":
 - Primera columna.- Nombre del personal al que se expide CFDI o de la persona moral en caso que un tercero efectúe la contratación de personal.
 - Segunda columna.- Apellido paterno del personal al que se expide CFDI.
 - Tercera columna.- Apellido materno del personal al que se expide CFDI.
 - Cuarta columna.- RFC del personal al que se expide CFDI o de la persona moral en caso que un tercero efectúe la contratación de personal.
 - Quinta columna.- NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL del personal al que se expide CFDI.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías, excepto la tercera si no existe el dato. En el caso de que la quinta columna se presente vacía, se entenderá que se trata de empleados contratados por servicios profesionales y/o que los propios socios y accionistas son los encargados de llevar a cabo las actividades correspondientes al negocio. En el supuesto de que la segunda, tercera y quinta columna se encuentren vacías, se entenderá que la razón social y el RFC declarado corresponden al tercero encargado de llevar a cabo la contratación, administración y remuneración de los trabajadores.
4. Sin tabuladores.
5. Únicamente mayúsculas.

6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).

7. Ejemplo:

```
PERSONAL16052016_01: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
RAUL | ESPINOSA | VALLE | ESVR830607224 | 43888316304 |
JOSE | FLORES | | FOXJ900525CX8 | 47065331954 |
MARIA | SANCHEZ | VALADEZ | SAVM650220KX2 | |
CONTROL DE TRABAJADORES SA DE CV | | | CTR7011305T1 | |
```

Para el requisito referido, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:

Sector: **Alcohol Etilico**

Requisito:

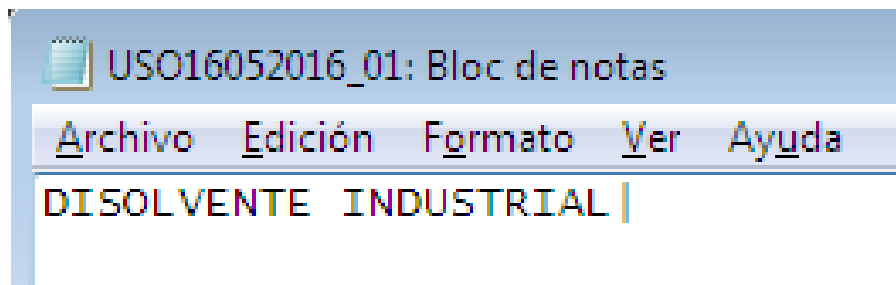
- Relación de socios, accionistas y representantes legales.
- Relación de asalariados.**
- Relación de bodegas y sucursales.
- Información del Uso industrial de la mercancía
- Relación de clientes y proveedores
- Anexo 3 del MULTI-IEPS

d) *Información del Uso industrial de la mercancía.*

Respecto al detalle de la información del uso industrial de la mercancía, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

- Nombre del archivo USO ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
USO se refiere al USO INDUSTRIAL, actividad económica y técnica que consiste en transformar materia prima y convertirla en otros productos.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo USO07072012_01
- La información del archivo deberá contener el siguiente campo delimitado por pipes "|":
 - Primera columna.- Uso industrial que se le dará a la importación de la mercancía.
- La columna no deberá contener títulos o estar vacías.
- Sin tabuladores.

5. Únicamente mayúsculas.
6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
7. Ejemplo:



Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:

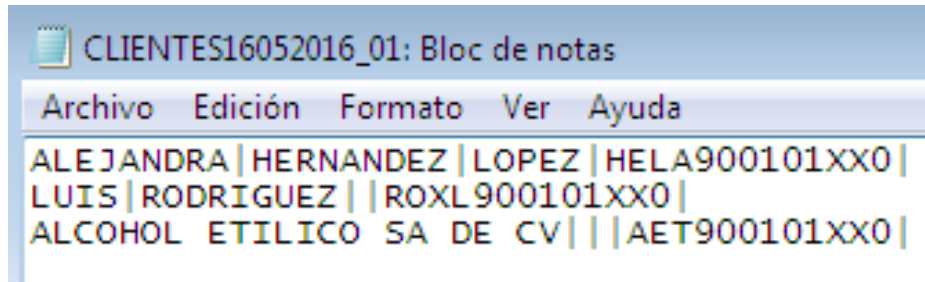
			Sector:	Alcohol Etilico
			Requisito	
Relación de socios, accionistas y representantes legales.				
Relación de asalariados.				
Relación de bodegas y sucursales.				
Información del Uso industrial de la mercancía				
Relación de clientes y proveedores				
Anexo 3 del MULTI-IEPS				

e) *Información de sus clientes.*


Respecto a la información de clientes, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

1. Nombre del archivo CLIENTES ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (#)
Donde:
CLIENTES se refiere a los CLIENTES del importador.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo: CLIENTES07072012_01
2. La información del archivo deberá contener los siguientes campos delimitados por pipes "|":
 - Primera columna.- Nombre del cliente, en caso de personas morales razón social.

- Segunda columna.- Apellido paterno del cliente, excepto personas morales.
 - Tercera columna.- Apellido materno del cliente, excepto personas morales.
 - Cuarta columna.- RFC del CLIENTE.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías, excepto la segunda y tercera (sólo si no existe el dato o en caso de tratarse de personas morales).
 4. Sin tabuladores.
 5. Únicamente mayúsculas.
 6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
 7. Ejemplo:

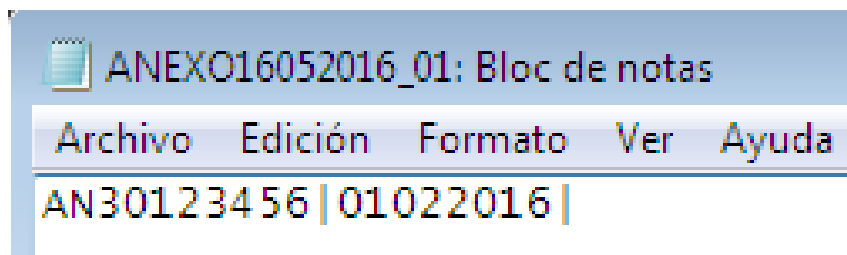


Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:



f) *Estar al corriente en la presentación del Anexo 3 del MULTI-IEPS.*

1. Nombre del archivo ANEXO ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
ANEXO se refiere al cumplimiento de la presentación del Anexo 3 del MULTI-IEPS donde se declara la información correspondiente a los equipos de producción, destilación o envasamiento.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo ANEXO07072012_01
2. La información del archivo deberá contener los siguientes seis campos delimitados por pipes "|":
 - Primera columna.- Folio del acuse correspondiente a la presentación del Anexo 3.
 - Segunda columna.- Fecha de presentación.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías.
4. Sin tabuladores.
5. Únicamente mayúsculas.
6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
7. Ejemplo:



Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:

		Sector:	Alcohol Etilico
		Requisito	<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none">Relación de socios, accionistas y representantes legales.Relación de asalariados.Relación de bodegas y sucursales.Información del Uso industrial de la mercancíaRelación de clientes y proveedoresAnexo 3 del MULTI-IEPS			

Los archivos que incorpores aparecerán en forma de lista, mismos que podrás eliminar si así lo deseas, dando clic en el icono de color rojo.

Sector: **Alcohol Etilico**


Requisito: Relación de asalariados.

Seleccionar Archivo: Examinar

Sectores Especificos			
Sector	Requisito	Archivo	Borrar
Alcohol Etilico	Relación de socios, accionistas y representantes legales.	PRUEBAS.txt	
Alcohol Etilico	Relación de asalariados.	PRUEBAS1.PNG	

1

Paso 7.- Una vez que agregues todos los archivos, da clic en el botón “Enviar”.

 El archivo se ha cargado satisfactoriamente.

Regresar **Enviar**

Paso 8.- Aparecerá un resumen general de la solicitud, si estás de acuerdo con la información mostrada, da clic en el botón “Confirmar”.

Paso 1 Solicitud de Inscripción

Paso 2 Vista Preliminar

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE IMPORTADORES Y SECTORES ESPECÍFICOS

Lugar y fecha de emisión
Chihuahua, a 25 de abril de 2016

Datos de Identificación del Solicitante

RFC: FOKK680425L56
 CURP: FOKK680425MCHRNT04
 Nombre: JUAN GABRIEL PADILLA FERNANDEZ
 Domicilio Fiscal: LAGO PATZCUARO, 1353, NAMIQUIPA, NAMIQUIPA, CHIHUAHUA, C.P. 73080
 Tipo de Solicitud: Inscripción - Trámite de inscripción al Padrón de Importadores
 Fecha de la Solicitud: 25/04/2016

Encargos Conferidos

No. Patente	RFC	Agente Aduanal	Vigencia	Hasta	Estado	Movimiento
750	MAM570505VDA	VENUSTIANO GONZALEZ HERNANDEZ	Indefinida		Pendiente	Aumento

Sectores Específicos de Importación solicitados

Sectores Específicos	Requisitos	Documentos	Movimiento
Alcohol Etílico	Relación de socios, accionistas y representantes legales.	hoja.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de asalariados.	2.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de bodegas y sucursales.	3.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Información del Uso industrial de la mercancía	4.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de clientes	5.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Anexo 3 del MULTHEPS	6.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Enviar escrito libre	7.docx	Aumento
Alcohol Etílico	No encontrarse en el listado exceptuados del secreto fiscal	links.txt	Aumento

Declaro bajo protesta de decir verdad y conocedor de las penas en que incurren las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.

Confirmar

Modificar

Cancelar

“manifiesto que **los datos** asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos”

Paso 9.- A continuación se mostrará la pantalla para ingresar los datos de la e.firma (antes Firma Electrónica, FIEL).

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

RFC:

Contraseña de Llave Privada:

Llave Privada (*.key)

Certificado (*.cer)

⚠ Requiere que el Contribuyente presente su firma electrónica

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

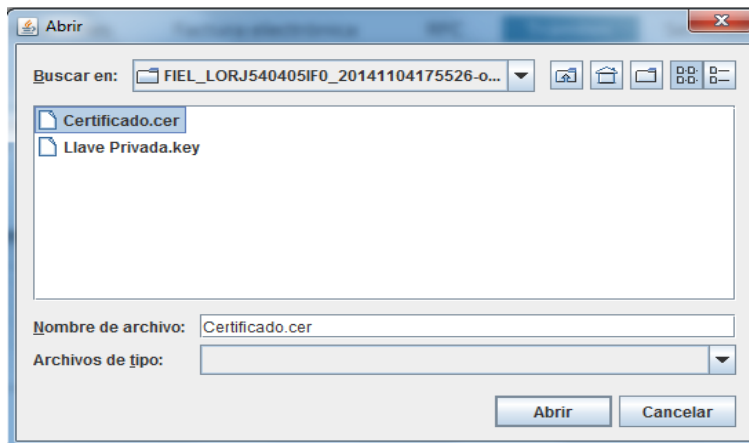
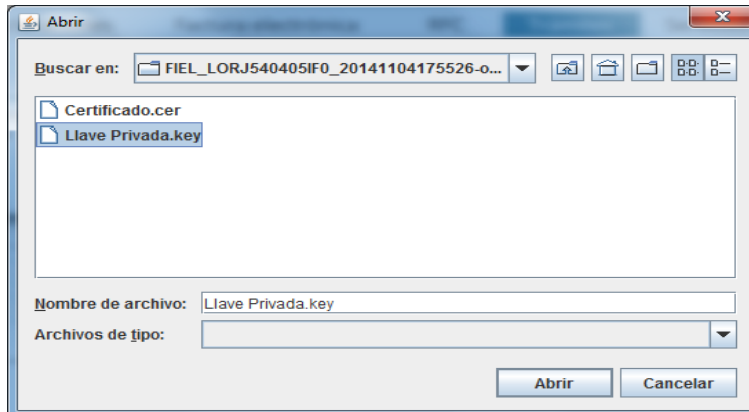
RFC:

Contraseña de Llave Privada:

Llave Privada (*.key)

Certificado (*.cer)

Paso 10.- Captura la contraseña de tu e.firma (antes Firma Electrónica, FIEL), además incorpora los archivos, llave privada (".key") y certificado (".cer").



Paso 11.- Una vez que hayas adjuntado los archivos correspondientes de tu e.firma (antes Firma Electrónica, FIEL) selecciona el botón “Confirmar”.



Importante: Al ingresar la e.firma para concluir el trámite de solicitud, el contribuyente asume la responsabilidad de la veracidad y autenticidad de la información proporcionada.

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	--

RFC:

Contraseña de Llave Privada:

Llave Privada (*.key) :

Certificado (*.cer) :

Paso 12.- En el siguiente paso, deberás seleccionar “Concluir Solicitud”, con esto concluyes el envío de la “Solicitud de Inscripción en el Padrón de Importadores y en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos”.

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	--

Paso 13.- En seguida se mostrará la siguiente pantalla, donde podrás generar tu acuse del trámite al seleccionar el botón “Generar Acuse”.

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	--

La aplicación emitirá el acuse en formato “.PDF” (como el que se muestra a continuación).

FOLIO:PI201656428700



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE IMPORTADORES Y SECTORES ESPECÍFICOS

Lugar y fecha de emisión
Campeche, 25 de abril de 2016

Su solicitud de inscripción al Padrón de Importadores se realizó de manera exitosa.

Datos de Identificación del Solicitante

RFC: AMS0302205L7
Denominación o Razón Social: AGRICULTORES UNIDOS DEL RECUERDO, AC
Domicilio Fiscal: LA SENDA, 246, CD DEL CARMEN, CARMEN, CAMPECHE, C.P. 24100
Tipo de Solicitud: Inscripción
Fecha de Solicitud: 25/04/2016

Encargos Conferidos Solicitados

No. Patente	RFC	Agente Aduanal	Vigencia	Hasta	Estado	Movimiento
750	MAIM570506VDA	VENUSTIANO GONZALEZ HERNANDEZ	Indefnida		Pendiente	Aumento

Sectores Específicos Solicitados

Sector Específico	Requisitos	Documentos	Movimiento
Alcohol Etílico	Relación de socios, accionistas y representantes legales.	hoja.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de asalariados.	2.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de bodegas y sucursales.	3.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Información del Uso Industrial de la mercancía	4.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de clientes	5.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Anexo 3 del MULTI-IEPS	6.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Enviar escrito libre	7.docx	Aumento
Alcohol Etílico	No encontrarse en el listado exceptuados del secreto fiscal	8.docx	Aumento

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://www.sat.gob.mx>

Este acuse de recibo no garantiza la aceptación del trámite. Información, dudas y/o comentarios al teléfono: 01800INFOSAT (4636728) opción 7.

Cadena Original Sello:

Sello Digital:

Cadena Original Firma:

Firma Digital:

[[25/04/2016|PI201656428700|Autoservicio|PIINS|AMS0302205L7|2000001000007000154028|C2ZXa+xl11DUJXDRvh8tv5em2+eAq2chq5+E2Vpod5Kdv7wDFhsHQPSM/sccH160K5D6Lgh0EkzHQtpG3joXp92CM+/OLVXNBc+piRtoPndIhym56eDE+1Xx1trO1xPpic1q/YA9tC8dmDOXqJITBGGjYstDyEMPlwEKoyc-[[25/04/2016|PI201656428700|Autoservicio|nul|AMS0302205L7|20001000000300004936|J3IHYYhBQlieuT1F+hKkyk54Kqvdyzy26xzmo6GdqnC1h+3LpXRjercAMqz1x9lyO1IZq'hQmi3gT2o5FZnzuN+Dr4G/p5dCvleqxy3Cjx5B65ndX4rJ5A2Eh9GogkA7UldEGWS9J14dm7IZNRJk58AF3wae48JTA=

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



Servicio de Administración Tributaria

FOLIO: PI201656428700



Servicio de Administración Tributaria

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE IMPORTADORES Y SECTORES ESPECÍFICOS



4. Contribuyentes que ya se encuentran activos en el Padrón de Importadores (“Actualización de Sectores”).



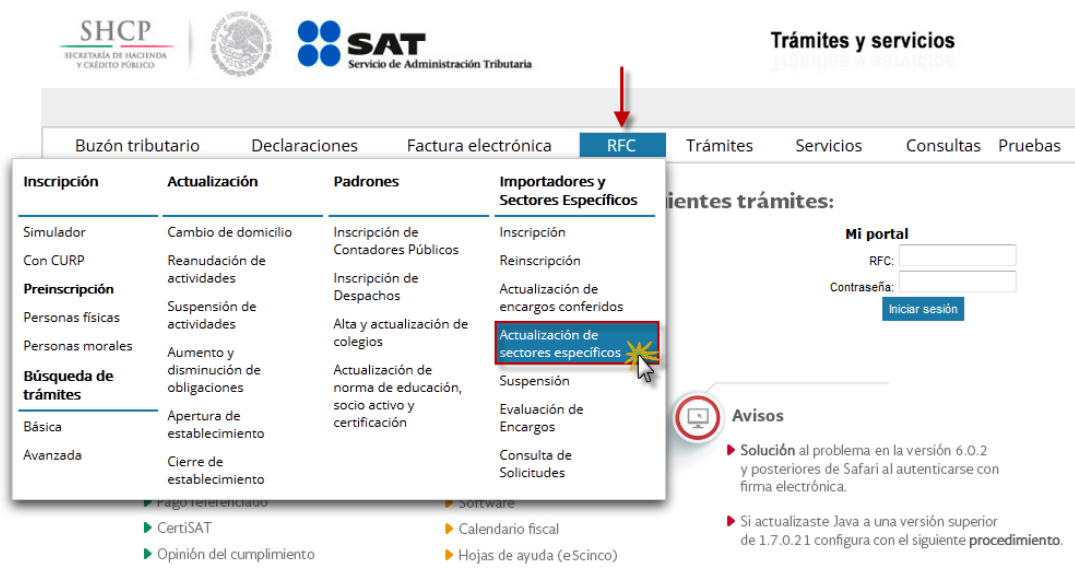
Importante: El procedimiento descrito en este punto, lo debes seguir si previamente ya te encuentras registrado y activo en el Padrón de Importadores, y requieres inscribirte en el Sector 12 “Alcohol Etilico” del Padrón de Importadores de Sectores Específicos.

Para solicitar tu inscripción en el Sector 12 “Alcohol Etilico”, debes promover una “Actualización de Sectores” siguiendo los pasos que se indican a continuación:

Paso 1.- Ingresa al Portal del SAT (www.sat.gob.mx), y da clic en el apartado de “Trámites”.



Paso 2.- Una vez dentro de la sección “RFC”, se desplegarán los servicios a los que tienes acceso como contribuyente, relacionados con el Padrón de Importadores y Padrón de Importadores de Sectores Específicos. Selecciona la opción “Actualización de sectores específicos”.



Paso 3.- En la siguiente pantalla, si eres persona física debes ingresar tu RFC y Contraseña o e.firma (antes Firma Electrónica FIEL). Para personas morales, podrás ingresar con el RFC y la e.firma luego da clic en el botón “Enviar”.

Inicio / Iniciar sesión
¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica RFC Trámites Servicios Consultas Pruebas

Acceso a los servicios electrónicos

RFC

Contraseña

Enviar

Contraseña | Firma electrónica

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Paso 4.- Se desplegará el formulario con tus datos de identificación precargados, en la sección “Contribuyente”.

Padrón de Importadores

Contribuyente

RFC: LORJ540405IF0 CURP: LORJ540405MGTPYS08

Nombre, denominación o razón social: RAMON MALDONADO GARCIA

Actividad Preponderante: ELABORACION DE OTROS ALIMENTOS

Nacionalidad: Mexicana Extranjera Fecha de Inicio de Operaciones: 05/06/2002

Paso 5.- En el rubro “Sectores Específicos” selecciona del lado izquierdo el campo del Sector “Alcohol Etílico”, con esto se habilitará del lado derecho el apartado que te permitirá adjuntar la documentación requerida del sector en cuestión.

Sectores específicos

Instrucciones
Si la mercancía que requieres importar se encuentra sujeta a la inscripción en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos, selecciona el Sector o Sectores en los que deseas inscribirte y, sólo en caso de que el sector requiera el envío de documentación, deberás agregar los archivos correspondientes.

Alcohol Etílico *	<input checked="" type="checkbox"/>	+
Dispositivos y artefactos, relacionados con armas	<input type="checkbox"/>	
Demás armas, Armas blancas, accesorios, Explosores	<input type="checkbox"/>	
Cigarros *	<input type="checkbox"/>	+
Armas de fuego, refacciones, accesorios y munición	<input type="checkbox"/>	
Precursores Químicos y químicos esenciales	<input type="checkbox"/>	
Radiactivos y Nucleares *	<input type="checkbox"/>	+
Materiales pirotécnicos y artificios relacionados	<input type="checkbox"/>	
Productos Químicos	<input type="checkbox"/>	
Explosivos y material relacionado con explosivos	<input type="checkbox"/>	
Gasolina *	<input type="checkbox"/>	+

Sector: Alcohol Etílico

Requisito

Seleccionar Archivo

Sectores Especificos			
Sector	Requisito	Archivo	Borrar
Sin registros			

*Es necesario Anexar documentos

Paso 6.- Selecciona el tipo de requisito que se relacione con el archivo a adjuntar, y da clic en el botón “Examinar” para localizarlo y anexarlo.

Sector: Alcohol Etílico

Requisito

- Relación de socios, accionistas y representantes legales.
- Relación de asalariados.
- Relación de bodegas y sucursales.
- Información del Uso industrial de la mercancía
- Relación de clientes y proveedores
- Anexo 3 del MULTI-IEPS

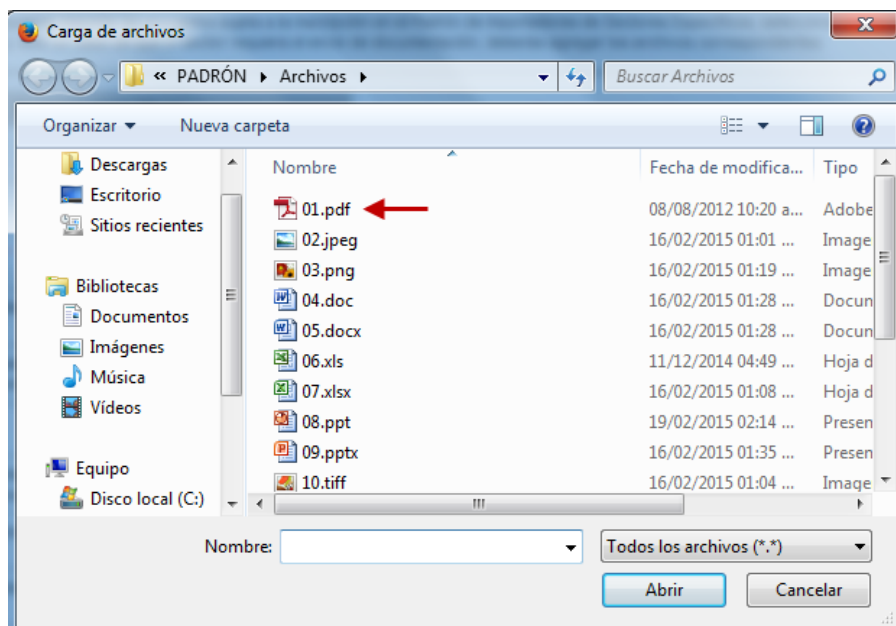
Sector: Alcohol Etílico

Requisito

Seleccionar Archivo

Examinar

Sectores Especificos			
Sector	Requisito	Archivo	Borrar



Nota: Deberás repetir el proceso antes descrito para cada uno de los archivos de los requisitos que a continuación se enlistan, tomando en cuenta las siguientes consideraciones.

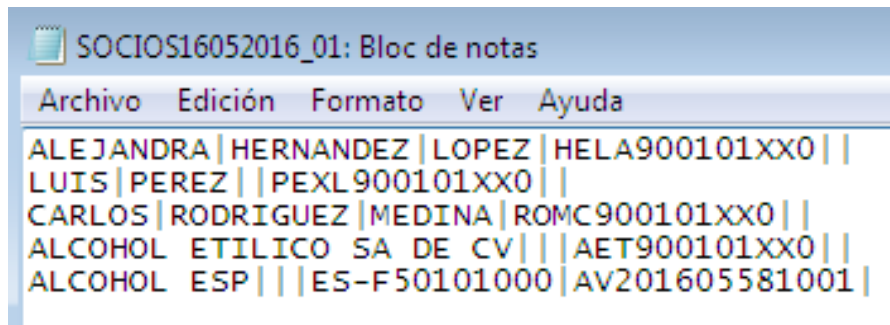
Requisitos y especificaciones de los archivos que se adjunten a la solicitud del Sector 12 “Alcohol Etílico”.

- a) *Relación que contenga el nombre completo y RFC válido de los socios, accionistas y representantes legales actuales de la empresa conforme a lo que se tenga asentado en las actas protocolizadas ante fedatario público; en caso de tener socios o accionistas extranjeros, anexar el comprobante del aviso a se refiere el artículo 27 del Código, e indicar el número de identificación fiscal correspondiente. La autoridad procederá a verificar que la persona física o moral que promueve, los socios, accionistas y representantes legales cuenten con opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales vigente prevista en el artículo 32-D del Código.*

Respecto a la relación de los socios, accionistas y representantes legales actuales, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

1. Nombre del archivo SOCIOS ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
SOCIOS se refiere a los SOCIOS, ACCIONISTAS y REPRESENTANTES LEGALES actuales de la persona moral.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo: SOCIOS07072012_01
2. La información del archivo deberá contener los siguientes campos delimitados por pipes “|”:
 - Primera columna.- Nombre del socio, accionista y representante legal, en caso de tratarse de personas morales indicar la razón social.
 - Segunda columna.- Apellido paterno del socio, accionista y representante legal, sólo para personas físicas.
 - Tercera columna.- Apellido materno del socio, accionista y representante legal, sólo para personas físicas.
 - Cuarta columna.- RFC del socio, accionista y representante legal a 12 ó 13 posiciones, según corresponda Persona Moral o Persona Física, en caso de socios extranjeros indicar el ID fiscal.
 - Quinta columna.- En caso de socios extranjeros indicar el número de folio mediante el cual se presentó el comprobante del aviso al que se refiere el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías, excepto la segunda, tercera y quinta columna (sólo si el socio es una persona moral).

4. Sin tabuladores.
5. Únicamente mayúsculas.
6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
7. Ejemplo:



```
SOCIOS16052016_01: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
ALEJANDRA|HERNANDEZ|LOPEZ|HELA900101XX0||
LUIS|PEREZ||PEXL900101XX0||
CARLOS|RODRIGUEZ|MEDINA|ROMC900101XX0||
ALCOHOL ETILICO SA DE CV|||AET900101XX0||
ALCOHOL ESP|||ES-F50101000|AV201605581001|
```

Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:



Sector: Alcohol Etílico

Requisito:

- Relación de socios, accionistas y representantes legales.
- Relación de asalariados.
- Relación de bodegas y sucursales.
- Información del Uso industrial de la mercancía
- Relación de clientes y proveedores
- Anexo 3 del MULTI-IEPS

b) *Relación del domicilio de bodegas y sucursales donde se mantendrán las mercancías importadas, los cuales deberán estar registrados en el RFC, con estatus de activo y localizado.*

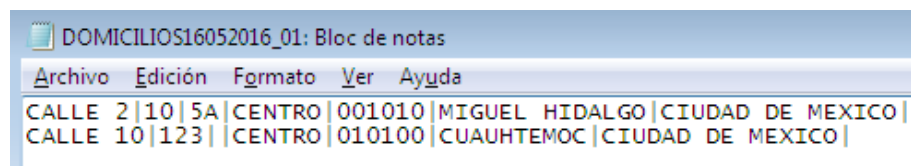
Respecto a la relación del domicilio del lugar donde se mantendrán las mercancías importadas, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

1. Nombre del archivo DOMICILIOS ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
DOMICILIOS se refiere a los DOMICILIOS de bodegas y sucursales donde se mantendrán las mercancías importadas, mismos que deberán encontrarse dados de alta y activos ante el RFC, incluso el propio domicilio fiscal si se tratara del caso.

ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.

Por ejemplo: DOMICILIOS07072012_01

2. La información del archivo deberá contener los siguientes campos delimitados por pipes "|":
 - Primera columna.- Calle.
 - Segunda columna.- Número exterior.
 - Tercera columna.- Número interior.
 - Cuarta columna.- Colonia.
 - Quinta columna.- Código postal.
 - Sexta columna.- Municipio o delegación.
 - Séptima columna.- Entidad federativa.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías, excepto la tercera (sólo si no existe el dato).
4. Sin tabuladores.
5. Únicamente mayúsculas.
6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
7. Ejemplo:



```
DOMICILIOS16052016_01: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
CALLE 2|10|5A|CENTRO|001010|MIGUEL HIDALGO|CIUDAD DE MEXICO|
CALLE 10|123|CENTRO|010100|CUAUHTEMOC|CIUDAD DE MEXICO|
```

Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sector:	Alcohol Etilico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisito	<input type="text"/>

Relación de socios, accionistas y representantes legales.

Relación de asalariados.

Relación de bodegas y sucursales.

Información del Uso industrial de la mercancía

Relación de clientes y proveedores

Anexo 3 del MULTI-IEPS

- c) *Relación que contenga el nombre completo, RFC válido y número de seguridad social del personal al cual el contribuyente actualmente expida CFDI por concepto de las remuneraciones a que se refiere el Capítulo I del Título IV de la LISR en términos del artículo 29, primer párrafo del Código. En caso de que se haya contratado a un tercero para que lleve a cabo la contratación, administración y remuneración de los trabajadores, se deberá indicar la Razón Social y el RFC de dicho contribuyente.*

Respecto a la relación del personal al cual el contribuyente actualmente expida CFDI por concepto de remuneraciones, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

1. Nombre del archivo PERSONAL ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
PERSONAL se refiere a las personas a las cuales el contribuyente actualmente expide un CFDI por concepto de remuneraciones a que se refiere el Capítulo I del Título IV de la LISR en términos del artículo 29, primer párrafo del Código o, en su defecto del tercero que hubiere contratado para llevar a cabo la contratación, administración o remuneración de los trabajadores.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo: PERSONAL07072012_01
2. La información del archivo deberá contener los siguientes campos delimitados por pipes "|":
 - Primera columna.- Nombre del personal al que se expide CFDI o de la persona moral en caso que un tercero efectúe la contratación de personal.
 - Segunda columna.- Apellido paterno del personal al que se expide CFDI.
 - Tercera columna.- Apellido materno del personal al que se expide CFDI.
 - Cuarta columna.- RFC del personal al que se expide CFDI o de la persona moral en caso que un tercero efectúe la contratación de personal.
 - Quinta columna.- NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL del personal al que se expide CFDI.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías, excepto la tercera si no existe el dato. En el caso de que la quinta columna se presente vacía, se entenderá que se trata de empleados contratados por servicios profesionales y/o que los propios socios y accionistas son los encargados de llevar a cabo las actividades correspondientes al negocio. En el supuesto de que la segunda, tercera y quinta columna se encuentren vacías, se entenderá que la razón social y el RFC declarado corresponden al tercero encargado de llevar a cabo la contratación, administración y remuneración de los trabajadores.
4. Sin tabuladores.
5. Únicamente mayúsculas.

6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).

7. Ejemplo:

```
PERSONAL16052016_01: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
RAUL | ESPINOSA | VALLE | ESVR830607224 | 43888316304 |
JOSE | FLORES | | FOXJ900525CX8 | 47065331954 |
MARIA | SANCHEZ | VALADEZ | SAVM650220KX2 | |
CONTROL DE TRABAJADORES SA DE CV | | | CTR7011305T1 | |
```

Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:

Sector: **Alcohol Etilico**

Requisito:

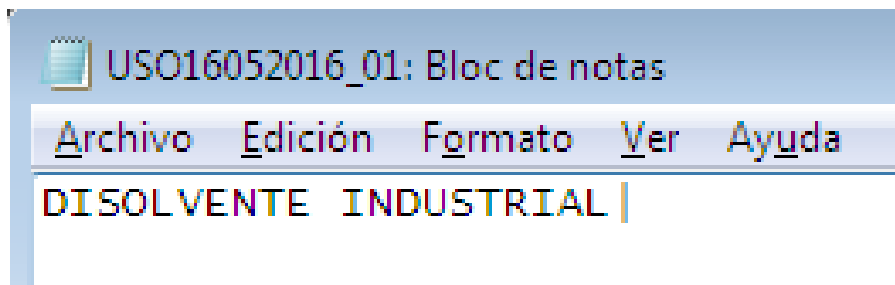
- Relación de socios, accionistas y representantes legales.
- Relación de asalariados.**
- Relación de bodegas y sucursales.
- Información del Uso industrial de la mercancía
- Relación de clientes y proveedores
- Anexo 3 del MULTI-IEPS

d) *Información del Uso industrial de la mercancía.*

Respecto al detalle de la información del uso industrial de la mercancía, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

- Nombre del archivo USO ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
USO se refiere al USO INDUSTRIAL, actividad económica y técnica que consiste en transformar materia prima y convertirla en otros productos.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo USO07072012_01
- La información del archivo deberá contener el siguiente campo delimitado por pipes "|":
 - Primera columna.- Uso industrial que se le dará a la importación de la mercancía.
- La columna no deberá contener títulos o estar vacías.
- Sin tabuladores.

5. Únicamente mayúsculas.
6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
7. Ejemplo:



Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:

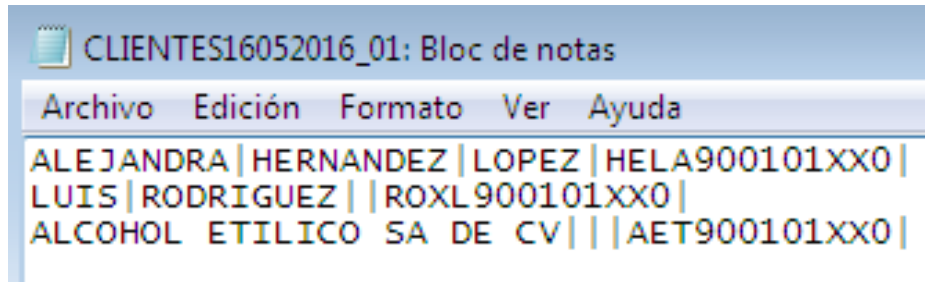
			Sector:	Alcohol Etilico
			Requisito	
Relación de socios, accionistas y representantes legales.				
Relación de asalariados.				
Relación de bodegas y sucursales.				
Información del Uso industrial de la mercancía				
Relación de clientes y proveedores				
Anexo 3 del MULTI-IEPS				

e) Información de sus clientes.


Respecto a la información de clientes, deberás enviar en archivos de texto plano la siguiente información:

1. Nombre del archivo CLIENTES ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (#)
Donde:
CLIENTES se refiere a los CLIENTES del importador.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo: CLIENTES07072012_01
2. La información del archivo deberá contener los siguientes campos delimitados por pipes "|":
 - Primera columna.- Nombre del cliente, en caso de personas morales Razón Social.

- Segunda columna.- Apellido paterno del cliente, excepto personas morales.
 - Tercera columna.- Apellido materno del cliente, excepto personas morales.
 - Cuarta columna.- RFC del CLIENTE.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías, excepto la segunda y tercera (sólo si no existe el dato o en caso de tratarse de personas morales).
 4. Sin tabuladores.
 5. Únicamente mayúsculas.
 6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
 7. Ejemplo:

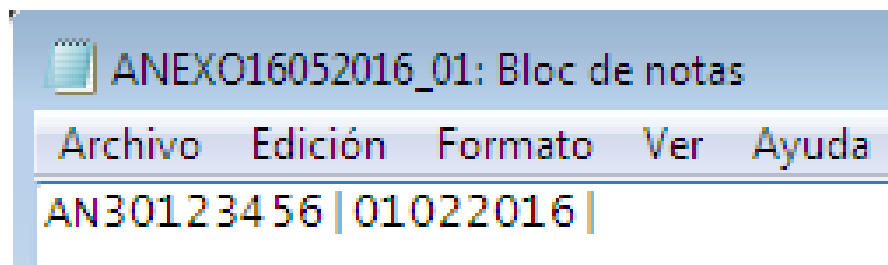


Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:



f) *Estar al corriente en la presentación del Anexo 3 del MULTI-IEPS.*

1. Nombre del archivo ANEXO ddmmaaaa_consecutivo de dos dígitos (##)
Donde:
ANEXO se refiere al cumplimiento de la presentación del Anexo 3 del MULTI-IEPS donde se declara la información correspondiente a los equipos de producción, destilación o envasamiento.
ddmmaaaa dd día mm mes aaaa año de la fecha de generación del archivo.
consecutivo número consecutivo del archivo.
Por ejemplo ANEXO07072012_01
2. La información del archivo deberá contener los siguientes seis campos delimitados por pipes "|":
 - Primera columna.- Folio del acuse correspondiente a la presentación del Anexo 3.
 - Segunda columna.- Fecha de presentación.
3. Las columnas no deberán contener títulos o estar vacías.
4. Sin tabuladores.
5. Únicamente mayúsculas.
6. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
7. Ejemplo:



Para el referido requisito, deberás anexar el archivo en el siguiente apartado:


		Sector:	Alcohol Etílico
		Requisito	
Relación de socios, accionistas y representantes legales.			
Relación de asalariados.			
Relación de bodegas y sucursales.			
Información del Uso industrial de la mercancía			
Relación de clientes y proveedores			
Anexo 3 del MULTI-IEPS			

Los archivos que incorpores aparecerán en forma de lista, mismos que podrás eliminar si así lo deseas, dando clic en el icono de color rojo.

Sector: **Alcohol Eílico**


Requisito: Relación de asalariados.

Seleccionar Archivo Examinar

Sectores Especificos			
Sector	Requisito	Archivo	Borrar
Alcohol Eílico	Relación de socios, accionistas y representantes legales.	PRUEBAS.txt	
Alcohol Eílico	Relación de asalariados.	PRUEBAS1.PNG	

1

Paso 7.- Una vez que agregues todos los archivos, da clic en el botón “Enviar”.

 El archivo se ha cargado satisfactoriamente.

Regresar **Enviar**

Paso 8.- Aparecerá un resumen general de la solicitud, si estás de acuerdo con la información mostrada, da clic en el botón “Confirmar”.

Paso 1 Solicitud de inscripción

Paso 2 Vista Preliminar

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE SECTORES E ESPECÍFICOS DEL PADRÓN DE IMPORTADORES Y SECTORES E ESPECÍFICOS

Lugar y fecha de emisión
Chihuahua, a 25 de abril de 2016

Datos de identificación del Solicitante

RFC:	FOKK80425L56
CURP:	FOKK80425MCHRNT04
Nombre:	JUAN GABRIEL PADILLA FERNANDEZ
Domicilio Fiscal:	LAGO PATZCUARO, 1353, NAMIQUIPA, NAMIQUIPA, CHIHUAHUA, C.P. 73080
Tipo de Solicitud:	Inscripción - Trámite de Inscripción al Padrón de Importadores
Fecha de la Solicitud:	25/04/2016

Encargos Contendidos

No. Patente	RFC	Agente Aduanal	Vigencia	Hasta	Estado	Movimiento
750	MAM570506VDA	VENUSTIANO GONZALEZ HERNANDEZ	Indefinida		Pendiente	Aumento

Sectores Específicos de Importación solicitados

Sectores Específicos	Requisitos	Documentos	Movimiento
Alcohol Etílico	Relación de socios, accionistas y representantes legales.	hoja.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de asalariados.	2.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de bodegas y sucursales.	3.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Información del Uso industrial de la mercancía	4.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de clientes	5.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Anexo 3 del MULTI-EPS	6.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Enviar escrito libre	7.docx	Aumento
Alcohol Etílico	No encontrarse en el listado exceptuados del secreto fiscal	links.txt	Aumento

Declaro bajo protesta de decir verdad y conocedor de las penas en que incurrir las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.

Confirmar

Modificar

Cancelar

“manifiesto que **los datos** asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos”

Paso 9.- A continuación se mostrará la pantalla para ingresar los datos de la e.firma (antes Firma Electrónica, FIEL).

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

RFC:

Contraseña de Llave Privada:

Llave Privada (*.key)

Certificado (*.cer)

⚠ Requiere que el Contribuyente presente su firma electrónica

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

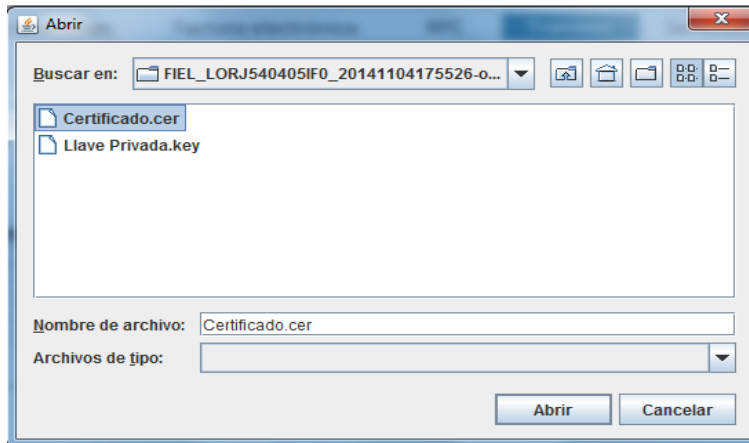
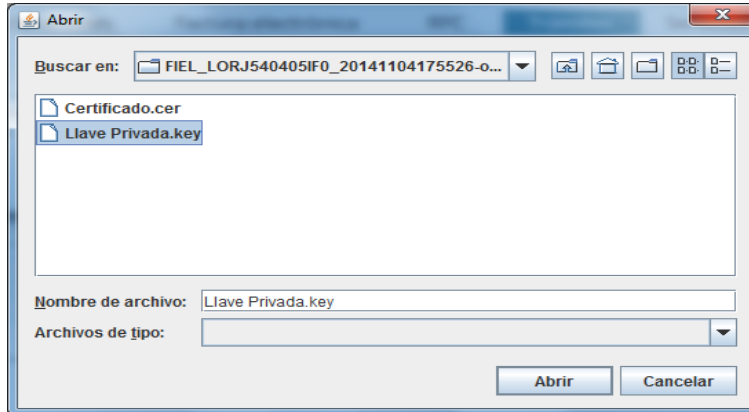
RFC:

Contraseña de Llave Privada:

Llave Privada (*.key)

Certificado (*.cer)

Paso 10.- Captura la contraseña de tu e.firma (antes Firma Electrónica, FIEL), además incorpora los archivos, llave privada (“.key”) y certificado (“.cer”).



Paso 11.- Una vez que hayas adjuntado los archivos correspondientes de tu e.firma (antes Firma Electrónica, FIEL) selecciona el botón “Confirmar”.



Importante: Al ingresar la e.firma para concluir el trámite de solicitud, el contribuyente asume la responsabilidad de la veracidad y autenticidad de la información proporcionada.

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	--

RFC:

Contraseña de Llave Privada:

Llave Privada (*.key) :

Certificado (*.cer) :

Paso 12.- En el siguiente paso, deberás seleccionar “Concluir Solicitud”, con esto concluyes el envío de la “Solicitud de Inscripción en el Padrón de Importadores y en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos”.

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	--

Paso 13.- En seguida se mostrará la siguiente pantalla, donde podrás generar tu acuse del trámite al seleccionar el botón “Generar Acuse”.

Paso 1 Solicitud de Actualización	Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	--

Generar Acuse

La aplicación emitirá el acuse en formato “.PDF” (como el que se muestra a continuación).

FOLIO:PI201656428677

SHCP | | **SAT** Servicio de Administración Tributaria

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE SECTORES ESPECÍFICOS DEL PADRÓN DE IMPORTADORES Y SECTORES ESPECÍFICOS

Lugar y fecha de emisión
Veracruz, 25 de abril de 2016

Su solicitud de inscripción al Padrón de Importadores se realizó de manera exitosa.

Datos de Identificación del Solicitante

RFC: AHO120403ICA
Denominación o Razón Social: SARGIM, SC DE AP DE RL DE CV
Domicilio Fiscal: AGUSTIN MELGAR Y JUAN O LA BARRERA, MZ 5, CENTRO, ACULTZINGO, VERACRUZ, C.P. 94760
Tipo de Solicitud: Inscripción
Fecha de Solicitud: 25/04/2016

Encargos Conferidos Solicitados

No. Patente	RFC	Agente Aduanal	Vigencia	Hasta	Estado	Movimiento
750	MAIM570506VDA	VENUSTIANO GONZALEZ HERNANDEZ	Indefinida		Pendiente	Aumento

Sectores Específicos Solicitados

Sectores Específicos	Requisitos	Documentos	Movimiento
Alcohol Etílico	Relación de socios, accionistas y representantes legales.	hoja.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de asalariados.	2.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de bodegas y sucursales.	3.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Información del Uso industrial de la mercancía	4.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de clientes	5.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Anexo 3 del MULTHEPS	6.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Enviar escrito libre	7.docx	Aumento
Alcohol Etílico	No encontrarse en el listado exceptuados del secreto fiscal	links.bt	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de bodegas y sucursales.	3.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Información del Uso industrial de la mercancía	4.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de clientes	5.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Anexo 3 del MULTHEPS	6.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Enviar escrito libre	7.docx	Aumento
Alcohol Etílico	No encontrarse en el listado exceptuados del secreto fiscal	links.bt	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de bodegas y sucursales.	3.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Información del Uso industrial de la mercancía	4.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Relación de clientes	5.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Anexo 3 del MULTHEPS	6.docx	Aumento
Alcohol Etílico	Enviar escrito libre	7.docx	Aumento
Alcohol Etílico	No encontrarse en el listado exceptuados del secreto fiscal	links.bt	Aumento

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales

FOLIO:PI201656428677



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE SECTORES ESPECÍFICOS DEL PADRÓN DE IMPORTADORES Y SECTORES ESPECÍFICOS

y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://www.sat.gob.mx>

Este acuse de recibo no garantiza la aceptación del trámite. Información, dudas y/o comentarios al teléfono: 01800INFOGAT (4636726) opción 7.

Cadena Original Sello: [25/04/2016|PI201656428677|Autoservicio|PIINS|AHO120403|SA|2000001000007000154028|
Sello Digital: 3XJ80cy1KnEB3nE49TbuChdv7XDe5vnu5rmlc3X+Lh6Avy1eSNp47/KhzC3f+ENq5rXCKQJ|16957|VWTMkGMX
ZAFAGI036e4TAJ0H0|T5vG0Tg1aITz0r922QORnVHvF|F8X|pnmrdvttzEOp|h2caP95EgSLIN6ezyz|=
Cadena Original Firma: [25/04/2016|PI201656428677|Autoservicio|null|AHO120403|SA|20001000000300005010|
Firma Digital: IgDINfp0Ww0k2AF+G2IzrTHNDE+Nztsb0D5X2tuAs++8q/3g4x1SeAD43|N|CL1xs2fKXPXNmJoh6nYpLApbo|C
30MzsRwNRkV5Mse9IzBoJOr3uic2OdfB6Hc9QIYe16p6e9X07Mqog7FJGPGEkppmg6bJkwtl+K1BrGp4=



5. Casos de aclaración.

En caso de que requieras ingresar una aclaración, información adicional, documentación, y/o un alcance referente a tu trámite de Inscripción o Actualización de Sectores, te recomendamos ingresar un caso de aclaración a través de tu Portal del SAT; ingresando a la siguiente liga:

http://www.sat.gob.mx/aduanas/tramites_autorizaciones/guia_padrones/Documents/Consulta_la_Guia.pdf

Importante:

En caso de que tu promoción sea rechazada, deberás corregir las inconsistencias que se señalen en el rechazo y **promoverlo nuevamente conforme al procedimiento establecido en los puntos 3 o 4, según corresponda, anexando la totalidad de los requisitos establecidos.**

El resultado del trámite de Inscripción al Padrón de Importadores de Sectores Específicos lo puedes consultar en el Portal del SAT “<http://www.sat.gob.mx>”, accediendo en la opción “Trámites”, Opción “RFC”, en el menú de importadores y sectores específicos, seleccionando la opción de “Consulta de solicitudes”, ingresas a la aplicación con el uso de RFC y Contraseña o e.firma (antes Firma Electrónica, FIEL). El plazo de atención será en un término no mayor a 10 días hábiles.

A través de Marca SAT: 627 22 728 desde la Ciudad de México, o al 01 55 627 22 728 del resto del país, opciones 7-1-1, de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 hrs, y sábado de 8:00 a 16:00 hrs, se brindará asesoría sobre requisitos, documentación soporte y el estatus de sus trámites.

Además de las opciones anteriores podrás asistir a cualquiera de las 67 ADSC, para consultar el estatus de tus trámites, preferentemente con cita y acreditando el interés jurídico que representas.