



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Solicitud de folios autorizados para la impresión de marbetes electrónicos.

Manual de usuario

Enero, 2023.

Contenido.

1. Introducción.....	3
2. Requerimientos mínimos del equipo.	3
3. Acceso al sistema de solicitudes de marbetes y precintos.	3
4. Registro de solicitud de folios autorizados para la impresión de marbetes electrónicos.....	5

1. Introducción

El presente documento te muestra el procedimiento a seguir para realizar el registro de una solicitud de folios electrónicos para la impresión digital de marbetes.

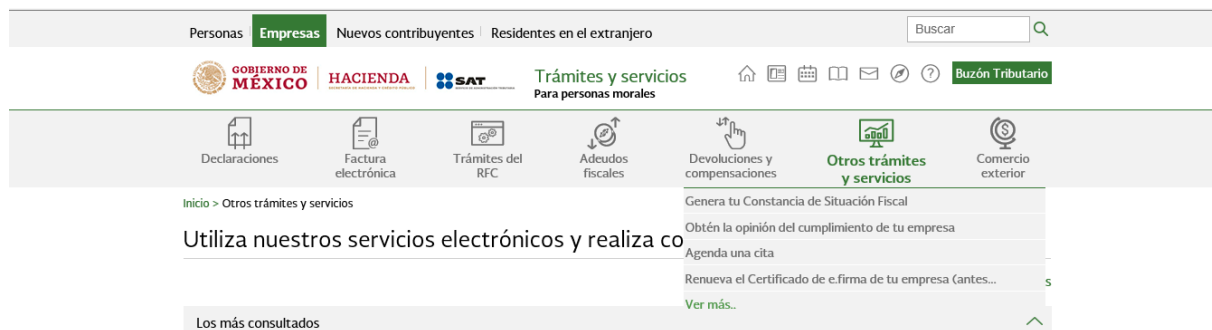
2. Requerimientos mínimos del equipo

Se recomienda utilizar las siguientes versiones y navegadores. En cuanto a la versión de Java, se requiere la adecuada con tu sistema operativo:

Navegador	Versión
Edge 40.15063.0.0	Windows 10
Internet Explorer 11.413.15063.0	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Internet Explorer 10.0.9200.16384	Windows 8.1, Windows 7
Chrome 59.0.3071.115	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 53.0.2	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 54.0.1	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Safari 9.1.3	IOS 10.9.5, IOS 10.10.5

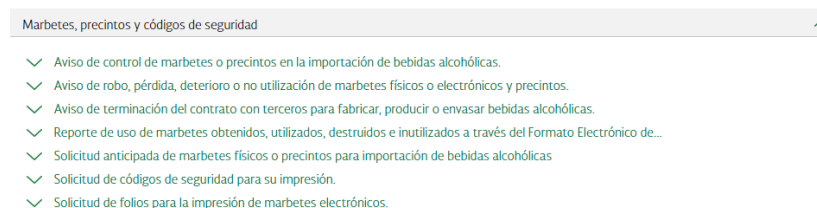
3. Acceso al sistema de solicitudes de marbetes y precintos

Ingresa a sat.gov.mx, de los menús que se observan en la parte superior elige la opción **Empresas** seguido de **Otros trámites y servicios** y **Ver más**.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are navigation tabs: "Personas", "Empresas" (highlighted), "Nuevos contribuyentes", and "Residentes en el extranjero". Below this is a search bar and a "Buzón Tributario" button. The main navigation bar includes "Trámites y servicios Para personas morales" and several service icons: "Declaraciones", "Factura electrónica", "Trámites del RFC", "Adeudos fiscales", "Devoluciones y compensaciones", "Otros trámites y servicios" (highlighted), and "Comercio exterior". A dropdown menu is open under "Otros trámites y servicios", listing options like "Genera tu Constancia de Situación Fiscal", "Obtén la opinión del cumplimiento de tu empresa", "Agenda una cita", "Renueva el Certificado de e.firma de tu empresa (Antes...", and "Ver más...".

Posteriormente elige la opción de **Marbetes, precintos y códigos de seguridad** y selecciona **Solicitud de folios para la impresión de marbetes electrónicos**.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Marbetes, precintos y códigos de seguridad". It contains a list of options with green checkmarks:

- ✓ Aviso de control de marbetes o precintos en la importación de bebidas alcohólicas.
- ✓ Aviso de robo, pérdida, deterioro o no utilización de marbetes físicos o electrónicos y precintos.
- ✓ Aviso de terminación del contrato con terceros para fabricar, producir o envasar bebidas alcohólicas.
- ✓ Reporte de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados a través del Formato Electrónico de...
- ✓ Solicitud anticipada de marbetes físicos o precintos para importación de bebidas alcohólicas
- ✓ Solicitud de códigos de seguridad para su impresión.
- ✓ Solicitud de folios para la impresión de marbetes electrónicos.

Verifica la información de la solicitud y da clic en el botón **INICIAR**.



Fundamento Legal

Artículos: 19 fracciones V y XV, 26, 26-A de la LIEPS; 53-k, 53-L LFD; 69-B del CFF, Reglas 2.1.39., 5.2.6., 5.3.1., 5.2.7., 5.2.8. y Anexo 19 de la RMF.

INICIAR

Para ingresar al sistema captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Asimismo, en caso de no cumplir con las condiciones requeridas en la ficha de trámite **48/IEPS Solicitud de folios para impresión de marbetes electrónicos** del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, una vez que captures tu e.firma, el sistema de solicitudes de marbetes y precintos no te permitirá registrar tu solicitud de formas numeradas y te mostrará un error de acceso de acuerdo con el incumplimiento.

- Cuando exista inconsistencia en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas del RFC, observarás el mensaje: ***El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en el registro del Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.***
- Si no tienes habilitado tu Buzón Tributario, el sistema te señalará: **Es necesario que ingrese medios de contacto en la siguiente URL:**
<https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/BuzonTributario.Presentacion/DatosContrib.aspx>.
- Si no te encuentras al corriente respecto de tus obligaciones fiscales, el sistema te mostrará el mensaje: **El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en la opinión de cumplimiento. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.**
- Cuando no cuentes con los roles necesarios en el padrón de importadores, observarás el mensaje: **El ingreso de este tipo de solicitud en el sistema de marbetes no puede ser procesada porque no está registrado en el padrón de importadores. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.**

Si no presentas ningún problema para ingresar, podrás realizar el registro de tu solicitud.

4. Registro de solicitud de folios autorizados para la impresión de marbetes electrónicos.

Al ingresar selecciona la pestaña de **Marbete Electrónico** y captura los datos de la o el representante legal. Es importante señalar que el nombre de la o el representante legal que captures debe ser el registrado en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas; después da clic en el botón **Continuar**.

Proporciona los siguientes datos del representante legal o autorizado

Nombre	<input type="text" value="Luis"/>	Apellido paterno	<input type="text" value="Marquez"/>	Apellido materno	<input type="text" value="Lopez"/>
Lada	<input type="text" value="002"/>	Teléfono	<input type="text" value="55221462"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
Lada	<input type="text" value="055"/>	Teléfono	<input type="text" value="56840699"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>

* Deberá ser uno de los registrados en el último RE-1

Continúa con el llenado del formulario electrónico en **Solicitud**, selecciona si se trata de Marbetes Electrónicos de Importación o Marbetes Electrónicos Nacionales.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | **Marbete Electrónico**

Registro solicitud

Solicitud: *

Marca: *

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Tipo de forma numerada:

Tipo de incidencia: Marbetes para adherir en:

Cantidad: Importe correspondiente:

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: Cantidad pagada:

En **Marca** debes elegir de la lista desplegable la marca o familia autorizada en términos de la ficha de trámite 46/IEPS del Anexo 1-A de la RMF vigente para solicitar folios electrónicos.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | **Marbete Electrónico**

Registro solicitud

Solicitud: *

Marca: *

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Tipo de forma numerada:

Tipo de incidencia: Marbetes para adherir en:

Cantidad: Importe correspondiente:

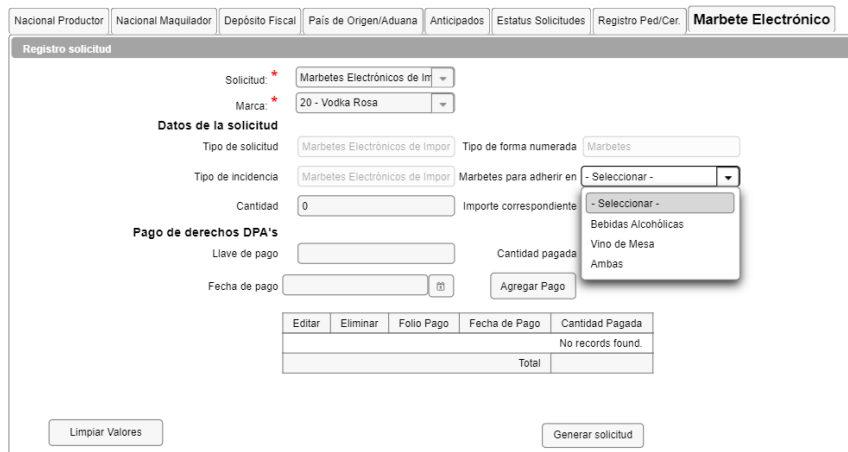
Pago de derechos DPA's

Llave de pago: Cantidad pagada:

Fecha de pago:

Editar	Eliminar	Folio Pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found.				
Total				

En el apartado **Datos de la solicitud**, el sistema de forma automática te mostrará en **Tipo de Solicitud**, Marbetes electrónicos de Importación en Tipo de Incidencia Marbetes Electrónicos de Importación o en su caso Nacionales, en el campo **Marbetes para adherir en**, selecciona si los marbetes se van a imprimir a **Bebidas alcohólicas**, **Vinos de mesa** o **Ambos**.



Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer | **Marbete Electrónico**

Registro solicitud

Solicitud: * Marbetes Electrónicos de Im
 Marca: * 20 - Vodka Rosa

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Marbetes Electrónicos de Impor | Tipo de forma numerada: Marbetes

Tipo de incidencia: Marbetes Electrónicos de Impor | Marbetes para adherir en: - Seleccionar -

Cantidad: 0 | Importe correspondiente: - Seleccionar -

Pago de derechos DPA's

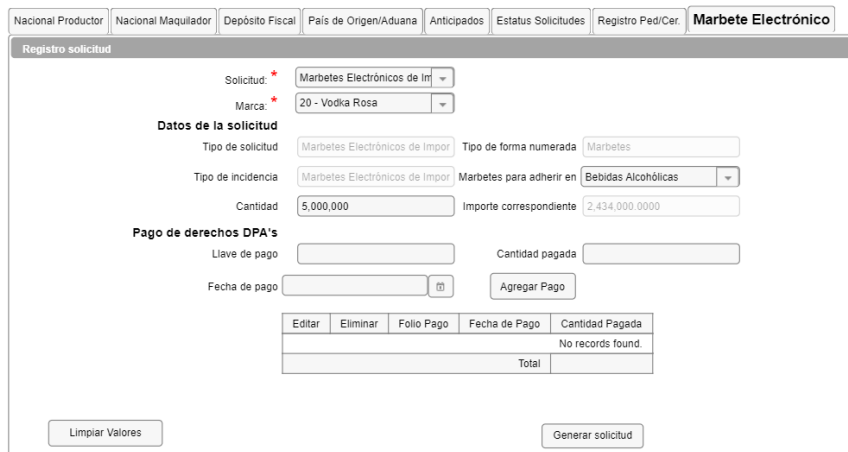
Llave de pago: | Cantidad pagada: |

Fecha de pago: | Agregar Pago

Editar	Eliminar	Folio Pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found.				
Total				

Limpiar Valores | Generar solicitud

Ahora bien, en el campo de **Cantidad** captura el total de folios electrónicos para la impresión digital de marbetes que deseas solicitar; una vez que captures el número de formas numeradas que deseas solicitar de forma automática el sistema te mostrará en el campo de **Importe correspondiente** el monto que debes pagar para su obtención.



Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer | **Marbete Electrónico**

Registro solicitud

Solicitud: * Marbetes Electrónicos de Im
 Marca: * 20 - Vodka Rosa

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Marbetes Electrónicos de Impor | Tipo de forma numerada: Marbetes

Tipo de incidencia: Marbetes Electrónicos de Impor | Marbetes para adherir en: **Bebidas Alcohólicas**

Cantidad: 5,000,000 | Importe correspondiente: 2,434,000.0000

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: | Cantidad pagada: |

Fecha de pago: | Agregar Pago

Editar	Eliminar	Folio Pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found.				
Total				

Limpiar Valores | Generar solicitud

Debes considerar que al momento de registrar tu solicitud ya debes contar con el pago de derechos para la obtención de marbetes físicos o precintos.

De tu recibo bancario debes consultar la llave de pago (la llave de pago es el código alfanumérico a diez posiciones, lo encuentras en tu recibo de pago de derechos, productos y aprovechamientos), debes registrar la llave de pago respetando letras

mayúsculas y números, la cantidad pagada y la fecha del pago; captúralos en los campos correspondientes, como se muestra a continuación.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Pedi/Cer. | **Marbete Electrónico**

Registro solicitud

Solicitud: *
 Marca: *

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud Tipo de forma numerada
 Tipo de incidencia Marbetes para adherir en

Cantidad Importe correspondiente

Pago de derechos DPA's

Llave de pago Cantidad pagada
 Fecha de pago

Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found.	
Total	

Verifica que la información que registraste sea la correcta y selecciona el botón **Agregar pago**, el sistema validará tu pago con la llave de pago capturada, si la misma aún no se encuentra en el sistema de pagos observarás un mensaje que indica **Error**. El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | País de Origen/Aduana | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Pedi/Cer. | **Marbete Electrónico**

Registro solicitud

Solicitud: *
 Marca: *

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud Tipo de forma numerada
 Tipo de incidencia Marbetes para adherir en

Cantidad Importe correspondiente

Pago de derechos DPA's

Llave de pago Cantidad pagada
 Fecha de pago

Editar	Eliminar	Folio Pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	HGD8975873	01/03/2021	3000000.00
Total				3000000.00

Error

El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde.

Después de dar clic en **Agregar pago**, verifica que la información capturada aparezca en el recuadro de abajo.

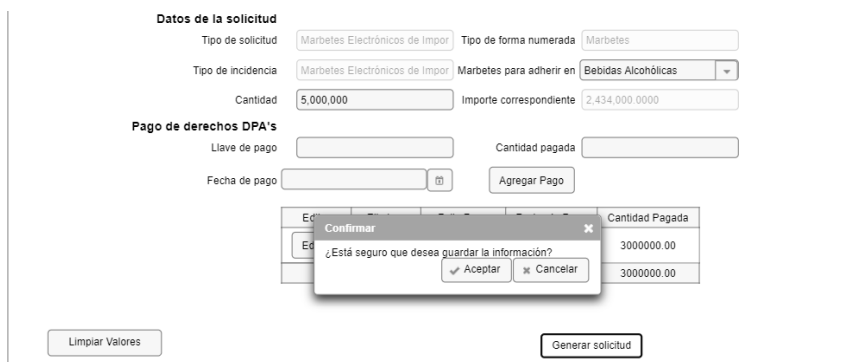
Fecha de pago

Editar	Eliminar	Folio Pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	HGD8975873	01/03/2021	3000000.00
Total				3000000.00

Para la captura de la llave de pago, debes tomar en consideración lo siguiente:

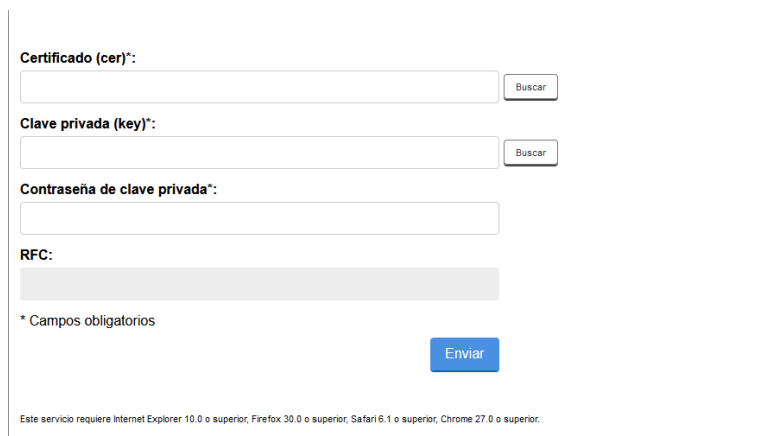
1. Los únicos pagos que podrás utilizar más de una vez son los provenientes de solicitudes rechazadas.
2. Podrás agregar más de una llave de pago con su importe correspondiente para completar la cantidad requerida.
3. Las llaves de pago que utilices en una solicitud, no podrás utilizarlas en otra.

Una vez capturada la información da clic en el botón **Generar solicitud** y el sistema te mostrará un mensaje de confirmación de información, selecciona **Aceptar**.



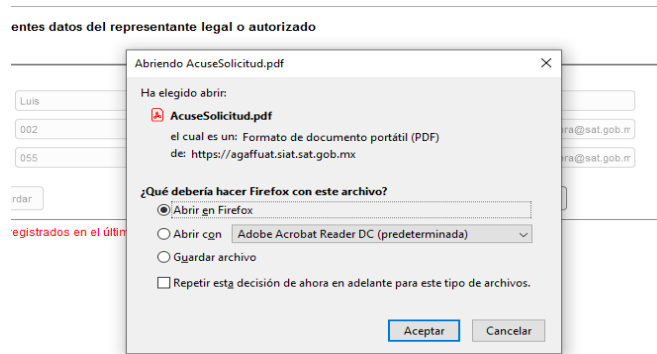
The screenshot shows a web form titled "Datos de la solicitud". It includes fields for "Tipo de solicitud" (Marbetes Electrónicos de Impor), "Tipo de forma numerada" (Marbetes), "Tipo de incidencia" (Marbetes Electrónicos de Impor), and "Marbetes para adherir en" (Bebidas Alcohólicas). There are also input fields for "Cantidad" (5,000,000) and "Importe correspondiente" (2,434,000.0000). Below this is a section for "Pago de derechos DPA's" with fields for "Llave de pago", "Fecha de pago", and "Cantidad pagada". A table with two rows and two columns is visible, with the second column header "Cantidad Pagada" and values "3000000.00" and "3000000.00". A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking "¿Está seguro que desea guardar la información?" with "Aceptar" and "Cancelar" buttons. At the bottom of the form are buttons for "Limpiar Valores" and "Generar solicitud".

Para finalizar el registro de tu solicitud captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.



The screenshot shows a form for finalizing the registration. It includes fields for "Certificado (cer)*:", "Clave privada (key)*:", and "Contraseña de clave privada*:". There are "Buscar" buttons next to the first two fields. Below these is a field for "RFC:". A note states "* Campos obligatorios". At the bottom is a blue "Enviar" button. A footer note reads "Este servicio requiere Internet Explorer 10.0 o superior, Firefox 30.0 o superior, Safari 6.1 o superior, Chrome 27.0 o superior."

Descarga tu acuse de solicitud que contiene el número de folio. (De igual forma el sistema de marbetes y precintos te enviará a tus medios de contactos registrados un mensaje SMS y un correo electrónico con los datos de la solicitud).



Espera la resolución de tu trámite a través de Buzón Tributario, en un plazo de 10 días hábiles.

La autoridad podrá rechazar tu solicitud de marbetes o precintos en el supuesto de incumplimiento en algunos de los requisitos y condiciones establecidos, de igual forma podrá requerirte información adicional para constatar el uso correcto de marbetes y precintos entregados con anterioridad.

Si tu solicitud aparece resuelta de manera favorable, acude al lugar que seleccionaste en tu solicitud para recoger las formas numeradas.