

# SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

## ESTATUTO del Servicio Fiscal de Carrera.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

### ESTATUTO DEL SERVICIO FISCAL DE CARRERA

#### TITULO PRIMERO

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El presente Estatuto tiene por objeto establecer el régimen específico del Servicio Fiscal de Carrera.

**Artículo 2.-** Para los efectos de este Estatuto se entenderá por:

**I. ACCH:** Administración Central de Capital Humano;

**II. COMISION:** Comisión del Servicio Fiscal de Carrera;

**III. CTE:** Comité Técnico de Evaluación;

**IV. CUERPOS DE ESPECIALIDAD:** Conjunto de especialidades técnicas mediante las cuales se administra el Servicio Fiscal de Carrera y se profesionaliza a los Funcionarios Fiscales de Carrera. Se conforma por especialidades técnicas y de acuerdo con la naturaleza de los conocimientos profesionales y técnicos requeridos para cumplir con las funciones asignadas, cuya naturaleza, importancia e impacto resultan estratégicos para el SAT;

**V. ESTATUTO:** Estatuto del Servicio Fiscal de Carrera. Conjunto de normas relativas al Régimen Específico del SFC, establecido de conformidad con el segundo párrafo del artículo 18 de la Ley;

**VI. FFC:** Funcionarios Fiscales de Carrera. Conjunto de directivos, especialistas y técnicos sujetos al Servicio Fiscal de Carrera y que comprende a los trabajadores de confianza que cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 12 de este Estatuto;

**VII. FFLD:** Funcionarios Fiscales de Libre Designación. Conjunto de directivos, especialistas y técnicos que ingresan al Servicio de Administración Tributaria sin formar parte del Servicio Fiscal de Carrera;

**VIII. JUNTA:** Junta de Gobierno del SAT;

**IX. LEY:** Ley del Servicio de Administración Tributaria;

**X. PERSONAL DEL SAT:** Personal que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza dentro del SAT y que tenga asignada una plaza presupuestal, independientemente del tipo de nombramiento bajo el cual haya sido contratado;

**XI. PLAN DE CARRERA:** Plan de acción a seguir por el personal después de elegir su trayectoria de carrera y detectar sus áreas de oportunidad (desempeño, competencias, logros, experiencia, formación, etc.), estableciendo para ello compromisos y responsabilidades, con el propósito de seguir creciendo dentro del SAT;

**XII. RISAT:** Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria;

**XIII. SAT:** Servicio de Administración Tributaria;

**XIV. SFC:** Servicio Fiscal de Carrera;

**XV. TRABAJADORES DE BASE:** Personal que desempeña tareas de apoyo a las funciones directivas, de especialización y técnicas, así como de mantenimiento y servicio, los cuales podrán tener acceso al Servicio Fiscal de Carrera cuando cubran los requisitos de formación profesional, capacitación técnica, perfil de puesto y demás que se establezcan, de conformidad con el régimen específico a que se refiere el artículo 18 de la Ley;

**XVI. TRABAJADORES DE CONFIANZA:** Funcionarios contratados por el SAT bajo un nombramiento de confianza, de acuerdo a lo que establece el artículo 5 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y

**XVII. UNIDADES ADMINISTRATIVAS:** Administraciones Generales y homólogas que conforman la estructura organizacional del SAT, de conformidad con lo establecido en el RISAT.

**Artículo 3.-** Este Estatuto es de observancia general para el personal del SAT.

**Artículo 4.-** Derivado de la clasificación del personal que integra el SAT prevista en la fracción II del artículo 16 de la Ley, no podrán ser considerados dentro del SFC:

- I. El Jefe del SAT;
- II. Los Administradores Generales y homólogos;
- III. Los Administradores Centrales u homólogos;
- IV. El Titular del Organismo Interno de Control y el personal adscrito al mismo;
- V. Los funcionarios que formen parte del Gabinete de Apoyo;
- VI. Las personas que no ocupen una plaza presupuestal de confianza;
- VII. Las personas que ocupen plazas de menor nivel al de Enlace; y
- VIII. Los demás que determine la Comisión.

## **TITULO SEGUNDO**

### **DE LA CONFORMACION DEL SFC**

#### **Capítulo Unico**

#### **De las Categorías del Personal del SAT y de los Cuerpos de Especialidad**

**Artículo 5.-** Los FFLD no podrán exceder del 90% del personal del SAT.

**Artículo 6.-** Los trabajadores de base del SAT podrán acceder al SFC, para lo cual deberán solicitar licencia en esta categoría, de conformidad con lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y del SAT, y cumplir con los requisitos señalados en el artículo 12 de este Estatuto.

**Artículo 7.-** Para la administración del SFC existirán los siguientes cuerpos de especialidad:

- I. Administración Tributaria;
- II. Comercio Exterior;
- III. Administración de Recursos y Servicios; y
- IV. Tecnologías de la Información.

**Artículo 8.-** Las funciones que realicen los FFC estarán clasificadas de acuerdo a los cuerpos de especialidad establecidos en el artículo 7 del presente Estatuto y en los términos del artículo 17, fracción II de la Ley del SAT.

## **TITULO TERCERO**

### **DE LOS PROCESOS DEL SFC**

**Artículo 9.-** El SFC estará conformado por los procesos de Ingreso, Formación, Plan de Carrera y Separación.

**Artículo 10.-** Para atender los requerimientos operativos de los distintos procesos del SFC, las Unidades Administrativas conformarán, en cada una de ellas, un CTE, que estará integrado de la siguiente manera:

- I. Titular, nombrado por el Administrador General, cuyo cargo no podrá ser inferior a Administrador Central;
- II. Representante de cada Administración Central, cuyo cargo no podrá ser inferior a Administrador; y
- III. Coordinador, quien será un representante de la ACCH.

**Artículo 11.-** Las funciones que desempeñen los CTE serán las siguientes:

- I. Realizar las acciones necesarias para llevar a cabo el Proceso de Ingreso;
- II. Promover y participar en los Procesos de Formación y Plan de Carrera de los FFC;
- III. Hacer del conocimiento del trabajador que ha quedado sin efectos la constancia que le otorga la categoría de FFC, cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 17 de este Estatuto;

- IV. Informar al Secretario los resultados de los trabajos realizados durante los diferentes procesos del SFC; y
- V. Las demás que se requieran para la operación del SFC.

### **Capítulo Primero**

#### **Del Ingreso al SFC**

**Artículo 12.-** La categoría de FFC la podrá obtener el personal que cumpla los siguientes requisitos:

- I. Ocupar plaza presupuestal de confianza en los niveles de Administrador, Subadministrador, Jefe de Departamento o Enlace;
- II. Tener una antigüedad mínima de cinco años en el SAT, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o en sus órganos desconcentrados o descentralizados, desempeñando funciones relacionadas con los cuerpos de especialidad señalados en el artículo 7 de este Estatuto. Dicha antigüedad deberá de ser comprobable de acuerdo a las disposiciones administrativas correspondientes.  
  
También podrá obtener la categoría de FFC el personal que demuestre una experiencia mínima de cinco años en administración tributaria, con motivo de haberse desempeñado en la Administración Pública Federal, Estatal, Municipal, o bien, en tribunales administrativos de carácter fiscal, así como en otras entidades u organismos relacionados con la materia;
- III. Obtener un resultado normal, alto o superior, en la evaluación de desempeño del capital humano del SAT, de acuerdo a lo que establezca el Manual de Procedimientos respectivo que emita la ACCH;
- IV. Aprobar la evaluación de conocimientos técnicos; y
- V. Aprobar las demás evaluaciones que determine la Administración General de Evaluación.

**Artículo 13.-** Una vez que el personal haya cubierto los requisitos establecidos en el artículo 12 de este capítulo, se expedirá la constancia que le otorga la categoría de FFC.

### **Capítulo Segundo**

#### **De la Formación y Plan de Carrera**

**Artículo 14.-** La Formación para los FFC será un instrumento tendiente a su especialización y profesionalización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley, y en el Manual de Procedimientos respectivo que emita la Administración Central de Capacitación Fiscal, considerando los siguientes objetivos:

- I. Desarrollar los conocimientos y habilidades inherentes al ejercicio de sus funciones;
- II. Fomentar el desarrollo humano y los valores institucionales; y
- III. Formar a los FFC para el desempeño de funciones de mayor responsabilidad y/o jerarquía.

**Artículo 15.-** A través del Plan de Carrera se proporcionarán los elementos necesarios para el desarrollo, especialización y profesionalización de los FFC, la base para su definición son las trayectorias de carrera, que podrán ser verticales, horizontales y transversales, de conformidad con lo establecido en el Manual de Procedimientos respectivo que emita la ACCH.

**Artículo 16.-** Las retribuciones y prestaciones a las que refiere el artículo 17, fracción III de la Ley, se otorgan de conformidad con lo que para tal efecto emita la ACCH y de acuerdo con las disposiciones aplicables.

### **Capítulo Tercero**

#### **De la Separación del SFC**

**Artículo 17.-** La categoría de FFC dejará de surtir efectos cuando el Servidor Público de que se trate se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- I. Por cualquier circunstancia cesen los efectos del nombramiento;
- II. Obtener en dos ocasiones consecutivas un resultado bajo o deficiente en la evaluación del desempeño de capital humano del SAT; y
- III. Incumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 18 del presente Estatuto.

**TITULO CUARTO**  
**DE LOS FFC Y DE LOS TITULARES DE LAS**  
**UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SAT**

**Capítulo Primero**

**De los FFC**

**Artículo 18.-** Para los efectos del presente Estatuto, los FFC tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Mantenerse con resultados aprobatorios en las evaluaciones que apliquen las Administraciones Generales de Recursos y Servicios y Evaluación;
- II. Mantenerse en los rangos de normal, alto o superior de la evaluación de desempeño del capital humano del SAT; y
- III. Cumplir los acuerdos que emita la Comisión.

**Capítulo Segundo**

**De los Titulares de las Unidades Administrativas del SAT**

**Artículo 19.-** Para efectos de este Estatuto son obligaciones de los titulares de las Unidades Administrativas:

- I. Administrar el SFC en las áreas de su competencia;
- II. Promover la participación del personal para su ingreso al SFC;
- III. Proporcionar los medios necesarios para apoyar la formación de los FFC;
- IV. Asistir a las sesiones de la Comisión;
- V. Conformar el CTE para atender las atribuciones otorgadas por este Estatuto; y
- VI. Cumplir con lo que establece el presente Estatuto, la legislación aplicable y lo que para la aplicación del presente Estatuto determine la Comisión.

**TITULO QUINTO**

**DEL ORGANO DE GOBIERNO DEL SFC**

**Capítulo Primero**

**De la Comisión**

**Artículo 20.-** De conformidad con el artículo 18 de la Ley, la Comisión es responsable de la organización y funcionamiento del SFC.

**Artículo 21.-** La Comisión estará integrada por los siguientes miembros:

- I. Presidente, quien será el Jefe del SAT, de conformidad con el artículo 3 fracción IX del RISAT;
- II. Los titulares de las Unidades Administrativas, quienes tendrán voz y voto en las sesiones de la Comisión y podrán solicitar al Secretario que la Comisión sesione para atender asuntos relacionados con el SFC en el ámbito de su competencia; y
- III. Secretario, quien será el Administrador Central de Capital Humano;

**Artículo 22.-** La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Supervisar la aplicación del presente Estatuto;
- II. Revisar y aprobar los proyectos de modificaciones al presente Estatuto para su presentación a la Junta;
- III. Emitir acuerdos de carácter general necesarios para la organización y funcionamiento del SFC; y
- IV. Las demás derivadas de la Ley, del RISAT y del presente Estatuto.

**Artículo 23.-** La Comisión sesionará una vez al año de forma ordinaria y podrán celebrarse sesiones extraordinarias cuando así se requiera, en ambos casos con la asistencia de las dos terceras partes de los miembros de la Comisión.

Los acuerdos de la Comisión serán aprobados por mayoría simple de votos, emitidos por los integrantes presentes en la sesión, en caso de empate, el Presidente de la Comisión tendrá el voto de calidad.

Los integrantes de la Comisión podrán designar a un suplente con nivel jerárquico inmediato inferior.

**Artículo 24.-** Los acuerdos de carácter general que emita la Comisión son de observancia obligatoria para todo el personal del SAT, dentro de los términos establecidos por el presente Estatuto.

### **Capítulo Segundo**

#### **Del Presidente de la Comisión**

**Artículo 25.-** El Presidente de la Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Señalar las directrices del SFC;
- II. Someter a aprobación de la Junta, el Estatuto o sus modificaciones de conformidad a lo dispuesto en el artículo 5, fracción VIII del RISAT;
- III. Informar a la Junta, en su carácter de Jefe del SAT, los resultados obtenidos del SFC; y
- IV. Las demás que le confiera la Ley, el RISAT y el presente Estatuto.

### **Capítulo Tercero**

#### **Del Secretario de la Comisión**

**Artículo 26.-** El Secretario de la Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Organizar y operar el SFC, en su diseño e instrumentación, coordinando y ejecutando acciones dentro del marco de sus facultades, con los CTE y autoridades competentes del SAT;
- II. Integrar la propuesta presupuestal correspondiente, a fin de garantizar la suficiencia para cubrir las erogaciones que se deriven de la aplicación de este Estatuto;
- III. Convocar a los miembros de la Comisión a las sesiones ordinarias o extraordinarias que se requieran, así como levantar las actas correspondientes y dar seguimiento a los acuerdos tomados;
- IV. Presentar anualmente a la Comisión los avances y resultados de la aplicación del SFC;
- V. Formular los programas de trabajo específicos para la implementación y operación de los procesos del SFC;
- VI. Vigilar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 del presente Estatuto;
- VII. Ejercer las demás atribuciones que determine el presente Estatuto y el RISAT;
- VIII. Turnar a la Administración General Jurídica del SAT el Estatuto o sus modificaciones aprobados por la Junta para su publicación en el Diario Oficial de la Federación;
- IX. Emitir las constancias de categoría de FFC, y de separación del SFC; y
- X. Las demás que le instruya la Comisión.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Estatuto fue aprobado por la Junta en la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 11 de diciembre de 2009 y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** Se abroga el Estatuto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto 2004.

**TERCERO.-** Los trabajadores que actualmente tienen la categoría de FFC seguirán conservando dicho carácter y se regirán en los términos del presente Estatuto.

“Licenciado **Jesús Rojas Ibáñez**, Secretario Técnico de la Junta de Gobierno del Servicio de Administración Tributaria, con fundamento en lo dispuesto en la fracción XIV del Decimotercero de los Lineamientos para la Organización y Funcionamiento de la Junta de Gobierno del Servicio de Administración Tributaria CERTIFICA: Que esta copia consta de siete fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con su original que obra en los archivos de esta Secretaría Técnica, asimismo certifico que la Junta de Gobierno de este Organismo Desconcentrado adoptó el ACUERDO-JG-SAT-IVO-5-2009, mediante el cual se aprueba la expedición del Estatuto del Servicio Fiscal de Carrera, tomado en la IV Sesión Ordinaria de 2009, celebrada el 11 de diciembre de 2009

Se certifica para efectos de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.- México, Distrito Federal, a 10 de marzo de dos mil diez”.- Rúbrica.